



Указания за попълване на заявки и сключване на договори за учебници и учебни комплекти за 1. – 7. клас за учебната 2022/2023 година

I. Попълване на заявки

1. Въведете БУЛСТАТ на училището.
Автоматично ще се попълнят полетата: „Наименование на заявителя“, „Област“, „Община“, „Град/село“, „Адрес“ и „Пощенски код“.
Ако след въвеждане на БУЛСТАТ не се попълнят горните полета, от падащите менюта изберете: област, община, град/село, и в полето „Наименование на заявителя“ запишете точното наименование на училището.
2. Въведете име на директор, МОЛ, лице за контакт, име на гл. счетоводител/счетоводител, мобилен и служебен телефон на лицето за контакт и имейл на училището.
3. В таблицата с прогнозни данни за учебната 2022/2023 година попълнете общия брой паралелки и ученици към датата на заявката.
4. При попълване на заявката автоматично се изчисляват и сумите за осигуряване на достъп до е-четимите учебници (ЕЧ).
5. В колоната „Брой“ срещу съответния учебник/учебно помагало попълнете необходимите бройки. За учебната 2022/2023 година се поръчват учебници и учебни помагала за всеки ученик за 1., 4. клас и история и цивилизации за 5. клас.
6. От учебната 2022/2023 година в 5. и 6. клас ще се изучава учебният предмет компютърно моделиране и информационни технологии (предишно наименование: информационни технологии). На този етап в МОН тече процедура по оценяване и одобряване на проекти на учебници по предмета. След приключването ѝ ще можете да направите заявки за учебниците по предмета.
7. След попълване на броя учебници за 5. клас колоната „Брой учители по предмет“ става активна. В нея отбележете броя учители, преподаващи по съответния учебен предмет и клас, за да получат предвидения бонус за избор на учебник.
8. Когато сте готови с попълването, натиснете бутона „Изпрати“ и на посочения имейл ще получите съобщение за успешно изпратената заявка, с прикачен файл с копие от направената от Вас заявка.

II. Сключване на договори

1. След като заявките се обработят, ще ги получите в прикачен файл на имейла на училището заедно с подписан и подпечатан договор с общата сума на заявените количества.
2. Изпратете подписания и подпечатан от директора договор сканиран на имейл marketing@prosveta.bg

или на адрес:

гр. София, ПК 1618
кв. „Овча купел“
ул. „Любляна“ № 11
Издавателство „Просвета – София“ АД