



Указания за попълване на заявки и сключване на договори за 2., 3. и 4. възрастова група за учебната 2021/2022 година

I. Попълване на заявки

1. Въведете БУЛСТАТ на училището.
Автоматично ще се попълнят полетата: „Наименование на заявителя“, „Област“, „Община“, „Град/село“, „Адрес“ и „Пощенски код“.
Ако след въвеждане на БУЛСТАТ не се попълнят горните полета, от падащите менюта изберете: област, община, град/село, и в полето „Наименование на заявителя“ запишете точното наименование на детската градина/училището.
2. Въведете име на директор, МОЛ, лице за контакт, име на гл. счетоводител/счетоводител, мобилен и служебен телефон на лицето за контакт и имейл на образователната институция.
3. Отбележете с ДА или НЕ срещу „Образователната институция е на делегиран бюджет“ (отнася се за детски градини).
4. В таблицата с прогнозни данни за учебната 2021/2022 година попълнете общия брой групи и деца към датата на заявката.
5. В колоната „Брой“ попълнете необходимия брой комплекти познавателни книжки и помагала. Попълнете и броя групи, за които се прави заявката.
6. Когато сте готови с попълването, натиснете бутона „Изпрати“ и на посочения имейл ще получите съобщение за успешно изпратената заявка, с прикачен файл с копие от направената от Вас заявка.

II. Сключване на договори

1. След като заявките се обработят, ще ги получите в прикачен файл на имейла на детската градина/училището заедно с подписан и подпечатан договор с общата сума на заявените количества.
2. Изпратете подписания и подпечатан от директора договор сканиран на имейл marketing@prosveta.bg

или на адрес:

*гр. София, ПК 1618
кв. „Овча купел“
ул. „Любляна“ № 11
Издателство „Просвета – София“ АД*

При възникнали въпроси или проблеми може да се свържете с нас всеки делничен ден от 09:00 до 17:00 ч. на посочените телефони: 02/923 18 47, 02/923 18 49, 02/923 18 51, 02/923 18 54, или на имейл: marketing@prosveta.bg