**Образец на публична покана по чл. 51 от**

**ЗУСЕФСУ**

**ПУБЛИЧНА ПОКАНА**

**РАЗДЕЛ 1: ДАННИ ЗА БЕНЕФИЦИЕНТА**

**I.1) Наименование, адреси и лица за контакт**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Официално наименование: „ПРОСВЕТА-СОФИЯ“ АД** | | | |
| **Адрес:** кв. „Овча купел“, ул. „Земеделска“№ 2 | | | |
| **Град:** София | **Пощенски код: 1618** | **Държава:** България |
| **За контакти:** Йовка Томова  **Лице/а за контакт:** | **Телефон:** 02/818 20 20 | |
| **Електронна поща:** [*prosveta@prosveta.bg*](mailto:prosveta@prosveta.bg) | **Факс**: 02/818 20 19 | |
| **Интернет адрес/и** *(когато е приложимо)* [*www.prosveta.bg*](http://www.prosveta.bg/) | | | |

**I.2)** **Вид на бенефициента и основна дейност/и**

|  |  |
| --- | --- |
| търговско дружество   юридическо лице с нестопанска цел   друго (*моля, уточнете*): |  обществени услуги   околна среда   икономическа и финансова дейност   здравеопазване   настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура   социална закрила   отдих, култура и религия   образование   търговска дейност  друго (*моля, уточнете*): **58.11 Издаване на книги** |

### РАЗДЕЛ ІІ.: ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

**ІІ.1) Описание**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ІІ.1.1) Обект на процедурата и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата** | | |
| *(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата процедура*) | | |
| **(а) Строителство**  | **(б) Доставки** | **(в) Услуги**  |
|  Изграждане  Проектиране и изпълнение   Рехабилитация, реконструкция   Строително-монтажни работи | Покупка   Лизинг   Покупка на изплащане   Наем за машини и оборудване   Комбинация от изброените   Други (моля, пояснете)  …………….................................................................... | Категория услуга: №  |
| Място на изпълнение на строителството:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **код NUTS:     ** | Място на изпълнение на доставка:  гр. София, ул. Земеделска“ № 2 и ул. Любляна № 11, ет. 1.  **код NUTS: BG 411** | Място на изпълнение на услугата:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **код NUTS:     ** |
| **ІІ.1.2) Описание на предмета на процедурата:**  **“Доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация на ДМА по следните обособени позиции:**  **Обособена позиция 1: Преносим компютър - тип 1 - 35 бр.**  **Обособена позиция 2: Компютърна конфигурация - 10 бр.**  **Обособена позиция 3: Преносим компютър - тип 2 - 5 бр.”** | | |
| **ІІ.1.3) Общ терминологичен речник (CPV):**  *(Посочва се кодът по CPV на предмета на процедурата, включително за всички обособени позиции, когато е приложимо)*  ОП 1 - 30213000-5 – Преносими компютри  ОП 2 - 30213000-5 – Персонални компютри  ОП 3 - 30213000-5 – Преносими компютри | | |
| **ІІ.1.4) Обособени позиции: да**  **не **  **Ако да,** офертите трябва да бъдат подадени*(отбележете само едно):*   |  |  |  | | --- | --- | --- | | само за една обособена позиция   | за една или повече обособени позиции | за всички обособени позиции   | | | |

### ІІ.2) Количество или обем на обекта на процедурата

|  |
| --- |
| **Общо количество или обем** *(включително всички обособени позиции, когато е приложимо)*  **Обособена позиция 1: Преносим компютър - тип 1 - 35 бр.,** на стойност 60 375,00 лв. без ДДС;  **Обособена позиция 2:** **Компютърна конфигурация - 10 бр.,** на стойност 45 770,00 лв. без ДДС;  **Обособена позиция 3:** **Преносим компютър - тип 2 - 5 бр.,** на стойност 74 865,00 лв. без ДДС.  Прогнозна стойност в лева, без ДДС *на цялата процедура:*  (*в цифри*): ***181 010.00 лв***.  *или* от **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** до **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

**ІІ.3) Срок на договора**

|  |
| --- |
| **Срок за изпълнение в дни:** **.**  Минималният срок, който могат да оферират кандидатите е 3 календарни дни, а максималният срок е 100 календарни дни (цяло число). В случай, че кандидат оферира под минималния или над максималния срок за изпълнение, кандидатът ще бъде отстранен от участие в процедурата.  **Договорът влиза в сила от датата на подписването му. Датата на подписване на договора се счита за начало на изпълнението и от тази дата тече предложения в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (кандидата, определен за изпълнител) срок за изпълнение на предвидените дейности.** |

**РАЗДЕЛ ІІІ: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ**

**ІІІ.1) Условия, свързани с изпълнението на предмета на процедурата**

|  |
| --- |
| **ІІІ.1.1) Изискуеми гаранции** *(когато е приложимо)* ***Неприложимо!***  **Гаранция за добро изпълнение *(****не повече от 5 на сто от стойността на договора за изпълнение)***:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за изпълнение. |
| ІІІ.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат  Договорът с изпълнителя се финансира от договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № BG16RFPR001-1.003-0292-C01 «Модулната система за създаване на комплексно дигитално образователно съдържание, интегрирано в електронна платформа за разработване, съхранение, разпространение, управление и ползване на интерактивни образователни ресурси», финансиран по програма **„Конкурентоспособност и иновации в предприятията“ 2021-2027**, по процедура BG16RFPR001-1.003 „Внедряване на иновации в предприятията“, съфинансирана от Европейския съюз.  ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ определя следния начин на плащане по договорът с изпълнителя:   * Окончателно плащане в размер на 100% от общата стойност на договора, платими до 60 (шестдесет) дни след внедряване на актива, и след получаване на данъчна фактура, издадена от Изпълнителя, на основание подписан от двете страни приемо-предавателен протокол за въвеждане в експлоатация на внедрения актив, съответстващ изцяло на изискванията на Възложителя.   *Забележка: В издаваните от изпълнителя фактури във връзка с изпълнението на настоящия договор следва да бъде указан следният текст: „Разходът се извършва по АДБФП № BG16RFPR001-1.003-0292-C01“, по процедура BG16RFPR001-1.003 „Внедряване на иновации в предприятията“.* |
| ІІІ.1.3) Възможни изменения в клаузите на договора за изпълнение (след подписването му) и условията, при които те могат да се използват: (когато е приложимо)  НЕПРИЛОЖИМО! |
| **ІІІ.1.4) Други особени условия** *(когато е приложимо)* **да**  **не **  **Ако да,** опишете ги:   1. В рамките на договора, Изпълнителят трябва да извърши минимум 1 (едно) обучение на персонала на Възложителяза работа с внедрения актив, до 5 работни дни след пуск на оборудването на територията на Възложителя, като извършеното обучение се установява (отбелязва) в приемо – предавателния протокол за въвеждане в експлоатация. В предлаганата цена не се включва стойността на обучението – същото е за сметка на избрания изпълнител. 2. Кандидатът за изпълнител трябва да отговаря напълно на всички определени в документацията от Възложителязадължителни минимални изисквания и условия, свързани с изпълнението на предмета на процедурата. Непокриването на дори само едно от тези изисквания е основание за отстраняване на кандидата от по-нататъшна оценка поради несъответствие с поставените от Възложителя минимални изисквания за изпълнение на предмета на процедурата. 3. В случай на констатирано забавяне или неизпълнение на договора и въвеждането в експлоатация на активите, Възложителя ще наложи неустойки на Изпълнителя, в размер и срокове посочени в договора. |
|  |

**ІІІ.2) Условия за участие**

|  |  |
| --- | --- |
| **ІІІ.2.1) Правен статус**   * Кандидат в процедурата може да бъде всяко българско или чуждестранно юридическо или физическо лице, както и техни обединения. * В процедурата за избор на изпълнител може да участва всеки кандидат, който отговаря на предварително обявените условия. * За изпълнители не могат да бъдат определени лица, за които са налице обстоятелствата за отстраняване от участие в процедура, съгласно чл.8, ал.3, т.2 от ПМС № 4 от 11 януари 2024 год. * Липсата на обстоятелствата по чл.8, ал.3, т.2 от ПМС № 4 от 11 януари 2024 год. се доказва от кандидатите:   1. При подаване на офертата – с декларация;  2. При подписване на договора за възлагане - с документи, издадени от компетентен орган, относно липсата на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, от Закона за обществените поръчки.  3. В случай че някой от изискуемите документи е на чужд език, е необходимо документите да бъдат придружени с превод на български език от легализиран преводач.   * Всеки кандидат в процедурата има право да представи само една оферта; * Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг кандидат, не може да представи самостоятелна оферта; * Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение, което е кандидат по процедурата; * Офертата се изготвя на български език и се подава в ИСУН; | |
| **Изискуеми документи:** | |
| 1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност; 2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 4/11.01.2024 г. 3. Други документи (ако е приложимо).   Всички упоменати по-горе документи следва да бъдат на български език за кандидатите от България, а за чуждестранни физически или юридически лица – с превод на български. Изискваните документи е необходимо да са подписани и подпечатани или подписани с КЕП, от представляващия/ите лице/лица дружеството кандидат. | |
| **ІІІ.2.2) Икономическо и финансово състояние (по чл. 3, ал. 11 от ПМС № 4/11.01.2024 г.)** | |
| Изискуеми документи и информация:  За Обособени позиции 1, 2 и 3:  Справка-декларация за **специфичен оборот, който се отнася до предмета на поръчката**\*, за последните три финансово приключили години в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си – оригинал (по образец на Възложителя, приложение към тръжната документация).  *\* Под специфичен оборот, който се отнася до предмета на поръчката, следва да се разбира оборота от изпълнени договори за доставка и монтаж на компютърно оборудване, или еквивалентно.* | Минимални изисквания *(когато е приложимо)*:  За Обособени позиции 1, 2 и 3:   1. Кандидатът следва да е реализирал специфичен оборот, който се отнася до предмета на поръчката\* за последните три приключени финансови години (до крайната дата за подаване на оферти по процедурата), в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си, в размер на минимум два пъти прогнозната стойност на поръчката:   За ОП 1: 120 750,00 лв. без ДДС  За ОП 2: 91 540,00 лв. без ДДС  За ОП 3: 149 730,00 лв. без ДДС |
| **ІІІ.2.3) Технически възможности и/или квалификация (по чл. 3, ал. 13 от ПМС № 4/11.01.2024 г.)** | |
| Изискуеми документи и информация:  За Обособени позиции 1, 2 и 3:   1. Списък на успешно изпълнени дейности (доставки), еднакви или сходни\* с предмета на поръчката, за изпълнени през последните 3 години от датата на подаване на офертата в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си, включително стойностите, датите на изпълнение и получателите.   *За Обособени позиции 1, 2 и 3:*  *\** *Под сходни дейности (доставки), които се отнасят до предмета на поръчката, следва да се разбира изпълнени дейности за доставка и монтаж на компютърно оборудване, или еквивалентно.*   1. Препоръки/ референции за добро изпълнение/ приемо-предавателни протоколи, или договори от клиентите от точка 1. | Минимални изисквания *(когато е приложимо)*:  За Обособени позиции 1, 2 и 3:   1. Кандидатът следва да е изпълнил за последните 3 години от датата на подаване на офертата в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си, **минимум три доставки на оборудване** с предмет, еднакъв или сходен\* с предмета на поръчката, за която подава оферта. 2. Кандидатът следва да представи копия на **минимум три** препоръки/ референции за добро изпълнение, и/или приемо-предавателни протоколи, и/или копие от договори, съпътстващи съответните доставки по т.1 |

**РАЗДЕЛ ІV ПРОЦЕДУРА**

**ІV.1) Критерий за оценка на офертите**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Икономически най-изгодна оферта съгласно един от следните критерии:**  *(моля, отбележете приложимото)* | | | | |
| **най-ниска цена **  **ниво на разходите, като се отчита разходната ефективност, включително разходите за целия жизнен цикъл **  **оптимално съотношение качество – цена**  показатели, посочени в Методиката за оценка | | | | |
| **Показатели за ОП 1, 2 и 3**  1. Предложена цена – П1  2. Срок за изпълнение - П2  3. Допълнителни технически показатели – П3  4. Условия на гаранционен сервиз – П4 | **Тежест**  1. 30%  2. 5%  3. 60%  4. 5% | **Показатели** | **Тежест** |
|  | | | | |

**ІV.2) Административна информация**

|  |
| --- |
| **ІV.2.1) Номер на административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| BG16RFPR001-1.003-0292-C01 |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **ІV.2.2) Срок за подаване на оферти**  Дата**:** 11/07/2025 *(дд/мм/гггг)*  **Ще се приемат оферти до изтичане на посочената крайна дата**  **Офертите се подават чрез Информационната система за управление и наблюдение на средствата от ЕФСУ (ИСУН)** ( [*https://eumis2020.government.bg*](https://eumis2020.government.bg)) |
| **ІV.2.3) Интернет адреси, на които може да бъде намерена поканата:** |
| *1* [*http://www.eufunds.bg*](http://www.eufunds.bg) *- интернет адрес на Единния информационен портал на Структурните фондове на ЕС*  *2*. [www.prosveta.bg](http://www.prosveta.bg) - (*интернет адреса на бенефициента* *- когато е приложимо*) |
| **ІV.2.5) Срок на валидност на офертите**  До // *(дд/мм/гггг)*  *или*  в месеци:  *или* дни: **180** *(от крайния срок за получаване на оферти)* |

**РАЗДЕЛ V: СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА СЪДЪРЖАТ ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ**

**А. Документи, удостоверяващи правния статус на кандидата по т.ІІІ.2.1. от настоящата публична покана *(Важно: документите, посочени в тази точка трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.1.)*:**

1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност;

2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 4/11.01.2024 г.);

3. Други документи (ако е приложимо).

**Б. Документи, доказващи икономическото и финансовото състояние на кандидата по т. ІІІ.2.2 от настоящата публична покана *(Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.2.)*:**

* + - 1. СПИСЪК-ДЕКЛАРАЦИЯ за реализирания специфичен оборот през последните 3 приключили финансови години

**В. Документи, доказващи, техническите възможности и/или квалификацията на кандидата по т.ІІІ.2.3 от настоящата публична покана *(Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.3.)*:**

**Само за обособена позиция 1, 2 и 3:**

* + - 1. Списък на успешно изпълнени дейности за доставки, еднакви или сходни\* с предмета на поръчката, за изпълнени през последните 3 години от датата на подаване на офертата в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си, включително стойностите, датите на изпълнение и получателите.

\* *Под сходни дейности (доставки), които се отнасят до предмета на поръчката, следва да се разбира изпълнени дейности за доставка и монтаж на компютърно оборудване, или еквивалентно.*

2. Препоръки/ референции за добро изпълнение, и/или приемо-предавателни протоколи, и/или копие от договори, съпътстващи съответните доставки по т. В.1.

**Г. Други изискуеми от кандидата документи:**

1. Оферта;
2. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие (*ако кандидатът е декларирал, че ще ползва подизпълнители)*;
3. Документи по т.А.1, А.2, Б, В за подизпълнителите;
4. Други документи и доказателства *(посочват се от бенефициента)*:

а) ..................................;

б) ...................................;

в) ....................................

**РАЗДЕЛ VІІI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ**

1. До 4 календарни дни преди изтичането на срока за подаване на офертите заинтересованите лица могат да поискат писмено от бенефициента разяснения по публичната покана.
2. Разясненията се публикуват в ИСУН в 3-дневен срок от датата на постъпване на искането.
3. Бенефициентът може по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни, да иска разяснения относно офертата и представените към нея документи, както и да изисква представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата, като проверката и предоставените разяснения не могат да водят до промени в техническото и ценовото предложение на кандидатите.
4. Бенефициентът писмено уведомява кандидатите за липсващи документи или за констатираните нередовности, посочва точно вида на документа или документите, които следва да се представят допълнително, и определя срок за представянето им, който е еднакъв за всички кандидати и не може да бъде по-кратък от 5 дни. При необходимост бенефициентът може по всяко време преди сключване на договора да иска разяснения за данни, заявени от кандидатите, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други лица и органи.
5. Кореспонденцията между бенефициента и кандидатите във връзка с процедурата се осъществява чрез ИСУН.