



Образец на публична покана по чл. 51 от
ЗУСЕФСУ

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

РАЗДЕЛ 1: ДАННИ ЗА БЕНЕФИЦИЕНТА

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт

Официално наименование: „ПРОСВЕТА-СОФИЯ“ АД		
Адрес: кв. „Овча купел“, ул. „Земеделска“ № 2		
Град: София	Пощенски код: 1618	Държава: България
За контакти: Йовка Томова	Телефон: 02/818 20 20	
Лице/а за контакт:		
Електронна поща: prosveta@prosveta.bg	Факс: 02/818 20 19	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) www.prosveta.bg		

I.2) Вид на бенефициента и основна дейност/и

<input checked="" type="checkbox"/> търговско дружество <input type="checkbox"/> юридическо лице с нестопанска цел <input type="checkbox"/> друго (моля, уточнете):	<input type="checkbox"/> обществени услуги <input type="checkbox"/> околна среда <input type="checkbox"/> икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> здравеопазване <input type="checkbox"/> настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> социална закрила <input type="checkbox"/> отдих, култура и религия <input type="checkbox"/> образование <input type="checkbox"/> търговска дейност <input checked="" type="checkbox"/> друго (моля, уточнете): 58.11 Издаване на книги
---	--

РАЗДЕЛ II.: ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

II.1) Описание

II.1.1) Обект на процедурата и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата
(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който

съответства на конкретния предмет на вашата процедура)		
(а) Строителство <input type="checkbox"/>	(б) Доставки <input type="checkbox"/>	(в) Услуги <input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Рехабилитация, реконструкция <input type="checkbox"/> Строително-монтажни работи	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Наем за машини и оборудване <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените <input type="checkbox"/> Други (моля, пояснете)	Категория услуга: № <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Място на изпълнение на строителството: код NUTS: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Място на изпълнение на доставка: код NUTS: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Място на изпълнение на услугата: гр. София, ул. Земеделска“ № 2 код NUTS: BG 411
II.1.2) Описание на предмета на процедурата: “Разработване и внедряване на ДНА: Генератор на тестове за е-платформа - 1 бр.”		
II.1.3) Общ терминологичен речник (CPV): (Посочва се кодът по CPV на предмета на процедурата, включително за всички обособени позиции, когато е приложимо) 48190000-6 - Образователни софтуерни пакети		
II.1.4) Обособени позиции: да <input type="checkbox"/> не <input checked="" type="checkbox"/> Ако да, офертите трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):		
само за една обособена позиция <input type="checkbox"/>	за една или повече обособени позиции <input type="checkbox"/>	за всички обособени позиции <input type="checkbox"/>

II.2) Количество или обем на обекта на процедурата

Общо количество или обем (включително всички обособени позиции, когато е приложимо)

Прогнозна стойност в лева, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 278 000,00 лв.

или от _____ до _____

II.3) Срок на договора

Срок за изпълнение в седмици: ☐☐☐☐.

Минималният срок, който могат да оферират кандидатите е 4 календарни седмици, а максималният срок е 32 календарни седмици. В случай, че кандидат оферира под минималния или над максималния срок за изпълнение, кандидатът ще бъде отстранен от участие в процедурата.

Договорът влиза в сила от датата на подписването му.

При изготвяне на своите предложения кандидатите следва да посочат срок за изпълнение в календарни седмици, като се съобразят с определения от Възложителя максимален срок за изпълнение на дейностите.

Предложеният „Срок за изпълнение на дейността“ трябва да е цяло число.

Кандидати, които предложат срок за изпълнение на дейността, несъобразен с поставения максимален срок, ще бъдат предложени за отстраняване от участие в процедурата.

Оферти, които не съдържат информация за предложен срок за изпълнение на дейностите и/или не съдържат информация за предложен срок за изпълнение на дейностите в календарни седмици, ще бъдат предложени за отстраняване.

Срокът за изпълнение на договора не може да бъде по-дълъг от срокът за изпълнение на АДБФП - 19.03.2026 г.

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на предмета на процедурата

III.1.1) Изискуеми гаранции (когато е приложимо)

Гаранцията за добро изпълнение е в размер на 5% (словом: пет процента) от стойността на договора и се представя в един от следните три варианта:

- банкова гаранция;
- застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя;
- сума внесена по банкова сметка на ”ПРОСВЕТА - СОФИЯ” АД:

БАНКА: Обединена българска банка АД

IBAN: BG58UBBS81551061225455

BIC: UBBSBGSF

Банковата гаранция, или оригинала на платежното нареждане, или застраховката, се представя при подписване на договора за изпълнение на поръчката.

В случай, че кандидата е превел сумата чрез електронно банкиране, то разпечатката на нареждането трябва да е заверена от банката с подпис и печат.

Документът, удостоверяващ внесената гаранция за добро изпълнение следва да бъде на български език или с официален превод на български език от заклет преводач.

”ПРОСВЕТА-СОФИЯ” АД освобождава гаранцията за добро изпълнение без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли у дружеството в срок до 90 (деветдесет) календарни дни след подписване на приемо-предавателен протокол за въвеждане в експлоатация.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за изпълнение.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат

Договорът с изпълнителя се финансира от договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № BG16RFPR001-1.003-0292-C01 «Модулната система за създаване на комплексно дигитално образователно съдържание, интегрирано в електронна платформа за разработване, съхранение, разпространение, управление и ползване на интерактивни образователни ресурси», финансиран по програма „Конкурентоспособност и иновации в предприятията“ 2021-2027, по процедура BG16RFPR001-1.003 „Внедряване на иновации в предприятията“, съфинансирана от Европейския съюз.

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ определя следния начин на плащане по договора с изпълнителя:

- Авансово плащане в размер на 10% от общата стойност на договора без включен ДДС, в срок до 30 (тридесет) календарни дни от подписване на договора, и след представяне на оригинална фактура с всички необходими реквизити за дължимата сума.
- Окончателно плащане в размер на 90% от общата стойност на договора, платими до 60 (шестдесет) дни след внедряване на актива, и след получаване на данъчна фактура, издадена от Изпълнителя, на основание подписан от двете страни приемо-предавателен протокол за въвеждане в експлоатация на внедрения актив, съответстващ изцяло на изискванията на Възложителя.

Забележка: В издаваните от изпълнителя фактури във връзка с изпълнението на настоящия договор следва да бъде указан следният текст: „Разходът се извършва по АДФП № BG16RFPR001-1.003-0292-C01“, по процедура BG16RFPR001-1.003 „Внедряване на иновации в предприятията“.

III.1.3) Възможни изменения в клаузите на договора за изпълнение (след подписването му) и условията, при които те могат да се използват: (когато е приложимо)

НЕПРИЛОЖИМО!

<p>III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо) да <input checked="" type="checkbox"/> не <input type="checkbox"/></p> <p>Ако да, опишете ги:</p> <p>1. В рамките на договора, Изпълнителят трябва да извърши минимум 1 (едно) обучение на персонала на Възложителя за работа с внедрения актив, до 5 работни дни след пуск на оборудването на територията на Възложителя, като извършеното обучение се установява (отбелязва) в приемо – предавателния протокол за въвеждане в експлоатация. В предлаганата цена не се включва стойността на обучението – същото е за сметка на избрания изпълнител.</p> <p>1. Кандидатът за изпълнител трябва да отговаря напълно на всички определени в документацията от Възложителя задължителни минимални изисквания и условия, свързани с изпълнението на предмета на процедурата. Непокриването на дори само едно от тези изисквания е основание за отстраняване на кандидата от по-нататъшна оценка поради несъответствие с поставените от Възложителя минимални изисквания за изпълнение на предмета на процедурата.</p> <p>2. В случай на констатирано забавяне или неизпълнение на договора и въвеждането в експлоатация на активите, Възложителя ще наложи неустойки на Изпълнителя, в размер и срокове посочени в договора.</p> <p>3. При наличие на разминаване в документите, водещи са Публичната покана, следвана от Техническата спецификация, и на трето място е Методиката.</p>
--

III.2) Условия за участие

<p>III.2.1) Правен статус</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Кандидат в процедурата може да бъде всяко българско или чуждестранно юридическо или физическо лице, както и техни обединения. ➤ В процедурата за избор на изпълнител може да участва всеки кандидат, който отговаря на предварително обявените условия. ➤ За изпълнители не могат да бъдат определени лица, за които са налице обстоятелствата за отстраняване от участие в процедура, съгласно чл.8, ал.3, т.2 от ПМС № 4 от 11 януари 2024 год. ➤ Липсата на обстоятелствата по чл.8, ал.3, т.2 от ПМС № 4 от 11 януари 2024 год. се доказва от кандидатите: <p>1. При подаване на офертата – с декларация;</p> <p>2. При подписване на договора за възлагане - с документи, издадени от компетентен орган, относно липсата на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, от Закона за обществените поръчки.</p> <p>3. В случай че някой от изискуемите документи е на чужд език, е необходимо документите да бъдат придружени с превод на български език от легализиран преводач.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Всеки кандидат в процедурата има право да представи само една оферта; ➤ Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг кандидат, не може да представи самостоятелна оферта; ➤ Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение, което е кандидат по процедурата; ➤ Офертата се изготвя на български език и се подава в ИСУН; <p>Изискуеми документи:</p>
--

1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност;
2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 4/11.01.2024 г.
3. Други документи (ако е приложимо).

Всички упоменати по-горе документи следва да бъдат на български език за кандидатите от България, а за чуждестранни физически или юридически лица – с превод на български. Изискваните документи е необходимо да са подписани и подпечатани или подписани с КЕП, от представляващия/ите лице/лица дружеството кандидат.

III.2.2) Икономическо и финансово състояние (по чл. 3, ал. 11 от ПМС № 4/11.01.2024 г.)

Изискуеми документи и информация: НЕПРИЛОЖИМО	Минимални изисквания (когато е приложимо): НЕПРИЛОЖИМО
---	--

III.2.3) Технически възможности и/или квалификация (по чл. 3, ал. 13 от ПМС № 4/11.01.2024 г.)

Изискуеми документи и информация:	Минимални изисквания (когато е приложимо):
<ol style="list-style-type: none"> 1. Списък на успешно изпълнени дейности (услуги), еднакви или сходни* с предмета на поръчката, за изпълнени през последните 3 години от датата на подаване на офертата в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си, включително стойностите, датите на изпълнение и получателите. Към списъкът кандидатите следва да представят препоръки/ референции за добро изпълнение/ приемо-предавателни протоколи, или договори с контрагентите, или еквивалентен документ. <p>* Под сходни дейности (услуги), които се отнасят до предмета на поръчката, следва да се разбира изпълнени дейности за разработване и внедряване софтуерни продукти, или еквивалентни.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Кандидатът да има валиден сертификат за внедрена Система за информационна сигурност ISO 27001:2022, или еквивалентна. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Кандидатът следва да е изпълнил за последните 3 години от датата на подаване на офертата в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си, минимум три услуги с предмет, еднакъв или сходен* с предмета на поръчката, за която подава оферта. 2. Кандидатът следва да представи валиден сертификат за внедрена Система за информационна сигурност ISO 27001:2022, или еквивалентен с обхват „Разработка и поддръжка на софтуер“,

<p>3. При подаване на оферта се подава декларация, че кандидатът разполага с лице/лица с валиден сертификат за професионална компетентност в управлението на проекти, като PMP®, PRINCE2® Practitioner, IPMA, или еквивалентен, а преди сключване на договор, избраният участник представя валиден сертификат за професионална компетентност в управлението на проекти, като PMP®, PRINCE2® Practitioner, IPMA, или еквивалентен за лицата, с чиято компетентност разполага."</p>	<p>или еквивалентен предмет.</p> <p>3. Кандидатът следва да разполага с минимум 1 лице, притежаващо валиден сертификат за професионална компетентност в управлението на проекти, като PMP®, PRINCE2® Practitioner, IPMA, или еквивалентен.</p>
---	--

РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА

IV.1) Критерий за оценка на офертите

Икономически най-изгодна оферта съгласно един от следните критерии: <i>(моля, отбележете приложимото)</i>			
най-ниска цена		<input type="checkbox"/>	
ниво на разходите, като се отчита разходната ефективност, включително разходите за целия жизнен цикъл		<input type="checkbox"/>	
оптимално съотношение качество – цена		<input checked="" type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/> показатели, посочени в Методиката за оценка			
Показатели 1. Предложена цена – П ₁ 2. Срок за изпълнение след получаване - П ₂ 3. Условия на гаранционен сервиз – П ₃	Тежест 1. 40% 2. 30% 3.30%	Показатели	Тежест <hr/> <hr/> <hr/>

IV.2) Административна информация

IV.2.1) Номер на административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ
--

BG16RFPR001-1.003-0292-C01

IV.2.2) Срок за подаване на оферти

Дата: 30/05/2025 (dd/mm/yyyy)

Ще се приемат оферти до изтичане на посочената крайна дата**Офертите се подават чрез Информационната система за управление и наблюдение на средствата от ЕФСУ (ИСУН) (<https://eumis2020.government.bg>)****IV.2.3) Интернет адреси, на които може да бъде намерена поканата:**1. <http://www.eufunds.bg> - интернет адрес на Единния информационен портал на Структурните фондове на ЕС2. www.prosveta.bg - (интернет адреса на бенефициента - когато е приложимо)**IV.2.5) Срок на валидност на офертите**

До □□/□□/□□□□ (dd/mm/yyyy)

или

в месеци: □□□ или дни: **180** (от крайния срок за получаване на оферти)**РАЗДЕЛ V: СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА СЪДЪРЖАТ ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ****А. Документи, удостоверяващи правния статус на кандидата по т.ІІІ.2.1. от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.1.):**

1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност;
2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 4/11.01.2024 г.);
3. Други документи (ако е приложимо) – Декларация – Гаранция за добро изпълнение.

Б. Документи, доказващи икономическото и финансовото състояние на кандидата по т. ІІІ.2.2 от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.2.):

- 1.....
- 2.....

В. Документи, доказващи, техническите възможности и/или квалификацията на кандидата по т.ІІІ.2.3 от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.3.):

1. Списък на успешно изпълнени дейности (услуги), еднакви или сходни* с предмета на поръчката, за изпълнени през последните 3 години от датата на подаване на офертата в

зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си, включително стойностите, датите на изпълнение и получателите..

* *Под сходни дейности (услуги), които се отнасят до предмета на поръчката, следва да се разбира изпълнени дейности за разработване и внедряване софтуерни продукти, или еквивалентни.*

1. Препоръки/ референции за добро изпълнение/ приемо-предавателни протоколи, или договори от клиентите по т. В.1.
2. Кандидатът да има валиден сертификат за внедрена Система за информационна сигурност ISO 27001:2022, или еквивалентна.
3. Декларация, че кандидатът разполага с лице/лица с валиден сертификат за професионална компетентност в управлението на проекти, или еквивалентна.

Г. Други изискуеми от кандидата документи:

1. Оферта;
2. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие *(ако кандидатът е декларирал, че ще ползва подизпълнители)*;
3. Документи по т.А.1, А.2, Б, В за подизпълнителите;
4. Други документи и доказателства *(посочват се от бенефициента)*:
 - а)
 - б)
 - в)

РАЗДЕЛ VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

1. До 4 календарни дни преди изтичането на срока за подаване на офертите заинтересованите лица могат да поискат писмено от бенефициента разяснения по публичната покана.
2. Разясненията се публикуват в ИСУН в 3-дневен срок от датата на постъпване на искането.
3. Бенефициентът може по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни, да иска разяснения относно офертата и представените към нея документи, както и да изисква представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата, като проверката и предоставените разяснения не могат да водят до промени в техническото и ценовото предложение на кандидатите.
4. Бенефициентът писмено уведомява кандидатите за липсващи документи или за констатираните нередовности, посочва точно вида на документа или документите, които следва да се представят допълнително, и определя срок за представянето им, който е еднакъв за всички кандидати и не може да бъде по-кратък от 5 дни. При необходимост бенефициентът може по всяко време преди сключване на договора да иска разяснения за данни, заявени от кандидатите, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други лица и органи.
5. Кореспонденцията между бенефициента и кандидатите във връзка с процедурата се осъществява чрез ИСУН.