



Образец на публична покана по чл. 4 от ПМС № 80/09.05.2022 г.

## ПУБЛИЧНА ПОКАНА

### РАЗДЕЛ 1: ДАННИ ЗА КРАЙНИЯ ПОЛУЧАТЕЛ

#### I.1) Наименование, адреси и лица за контакт

Официално наименование: „ПРОСВЕТА-СОФИЯ“ АД		
Адрес: кв. „Овча купел“, ул. „Земеделска“ № 2		
Град: София, област София	Пощенски код: 1618	Държава: България
За контакти: Йовка Томова Лице/а за контакт:	Телефон: 02/818 20 20	
Електронна поща: <a href="mailto:prosveta@prosveta.bg">prosveta@prosveta.bg</a>	Факс: 02/818 20 19	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) <a href="http://www.prosveta.bg">www.prosveta.bg</a>		

#### I.2) Вид на крайния получател и основна дейност/и

<input checked="" type="checkbox"/> търговско дружество <input type="checkbox"/> юридическо лице с нестопанска цел <input type="checkbox"/> друго (моля, уточнете):	<input type="checkbox"/> обществени услуги <input type="checkbox"/> околна среда <input type="checkbox"/> икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> здравеопазване <input type="checkbox"/> настаняване/жилищно строителство и места за отдых и култура <input type="checkbox"/> социална закрила <input type="checkbox"/> отдых, култура и религия <input type="checkbox"/> образование <input type="checkbox"/> търговска дейност <input checked="" type="checkbox"/> друго (моля, уточнете): 58.11 Издаване на книги
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### РАЗДЕЛ II.: ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

#### II.1) Описание

II.1.1) Обект на процедурата и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата
(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата процедура)

<b>(а) Строителство</b> <input type="checkbox"/>	<b>(б) Доставки</b> <input checked="" type="checkbox"/>	<b>(в) Услуги</b> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Изграждане  <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение  <input type="checkbox"/> Рехабилитация, реконструкция  <input type="checkbox"/> Строително-монтажни работи	<input checked="" type="checkbox"/> Покупка  <input type="checkbox"/> Лизинг  <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане  <input type="checkbox"/> Наем за машини и оборудване  <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените  <input type="checkbox"/> Други (моля, пояснете) ..... .....	Категория услуга: № <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Място на изпълнение на строителството: ..... ..... код NUTS: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Място на изпълнение на доставка: гр. София, ул. Земеделска“ № 2 ..... код NUTS: BG 411	Място на изпълнение на услугата: ..... ..... код NUTS: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<b>II.1.2) Описание на предмета на процедурата:</b> “Доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация на ДМА и ДНА по следните обособени позиции: ОП 1 - Компютърна конфигурация - вид 1 - 20 бр., Компютърна конфигурация - вид 2 - 10 бр. и Преносими компютри - 10 бр. ОП 2 - Сървърна система - 3 бр. ОП 3 - Специализирани цифрови софтуерни образователни продукти по предметите биология, география, химия и физика - 1 бр.”,		
<b>II.1.3) Общ терминологичен речник (CPV):</b> (Посочва се кодът по CPV на предмета на процедурата, включително за всички обособени позиции, когато е приложимо)  ОП 1 - 30211400-5 – Компютърни конфигурации; 30213100-6 Преносими компютри (от 3 до 5 кг) ОП 2 – 48820000-2 - Сървъри ОП 3 - 48190000-6 - Образователни софтуерни пакети		
<b>II.1.4) Обособени позиции:</b> да <input checked="" type="checkbox"/> не <input type="checkbox"/>  Ако да, офертите трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):		
само за една обособена позиция <input type="checkbox"/>	за една или повече обособени позиции <input checked="" type="checkbox"/>	за всички обособени позиции <input type="checkbox"/>

## II.2) Количество или обем на обекта на процедурата

**Общо количество или обем** (включително всички обособени позиции, когато е приложимо)

ОП 1 - Компютърна конфигурация - вид 1 - 20 бр., Компютърна конфигурация - вид 2 - 10 бр. и Преносими компютри - 10 бр.

**Прогнозна стойност на Обособена позиция 1 в лева, без ДДС: 111 754,00 лева**

ОП 2 - Сървърна система - 3 бр.

**Прогнозна стойност на Обособена позиция 2 в лева, без ДДС: 27 216,00 лева**

ОП 3 - Специализирани цифрови софтуерни образователни продукти по предметите биология, география, химия и физика - 1 бр.

**Прогнозна стойност на Обособена позиция 3 в лева, без ДДС: 126 750,00 лева**

Прогнозна стойност в лева, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): **265 720,00 лв.**

или от \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_

### II.3) Срок на договора

Срок за изпълнение в месеци ☐☐ или дни: ☐☐☐☐ (от сключване на договора)

**За обособени позиции 1 и 2 – до 14 календарни дни** (от сключване на договора), но не по-късно от срока на Договора за безвъзмездната финансова помощ BG-RRP-3.004-1512-C01 – 10.04.2024 г.

**За обособени позиции 3 – до 14 календарни дни** (от сключване на договора), но не по-късно от срока на Договора за безвъзмездната финансова помощ BG-RRP-3.004-1512-C01 – 10.04.2024 г.

## РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

### III.1) Условия, свързани с изпълнението на предмета на процедурата

#### III.1.1) Изискуеми гаранции (когато е приложимо)

**Гаранция за добро изпълнение** (не повече от 5 на сто от стойността на договора за изпълнение):

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за изпълнение.

**Отнася се само за Обособени позиции 1 и 2:**

Гаранцията за добро изпълнение е в размер на 5% (словом: пет процента) от стойността на договора и се представя в един от следните три варианта:

- банкова гаранция;
- застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя;
- сума внесена по банкова сметка на "ПРОСВЕТА - СОФИЯ" АД;

БАНКА: Обединена българска банка АД

IBAN: BG60RZBB91551061225455  
BIC: UBBSBGSF

Банковата гаранция, или оригинала на платежното нареждане, или застраховката, се представя при подписване на договора за изпълнение на поръчката.

В случай, че кандидата е превел сумата чрез електронно банкиране, то разпечатката на нареждането трябва да е заверена от банката с подпис и печат.

Документът, удостоверяващ внесената гаранция за добро изпълнение следва да бъде на български език или с официален превод на български език от заклет преводач.

”ПРОСВЕТА-СОФИЯ” АД освобождава гаранцията за добро изпълнение без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли у дружеството в срок до 90 (деветдесет) календарни дни след подписване на приемо-предавателен протокол за доставка и въвеждане в експлоатация.

### **III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат**

Договорът с изпълнителя се финансира от договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № BG-RRP-3.004-1512-C01 „Технологична модернизация в предприятието“, финансиран от Национален план за възстановяване и устойчивост, по процедура BG-RRP-3.004 „Технологична модернизация“, съфинансирана от Европейския съюз.

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ определя следния начин на плащане по договорите с изпълнителите:

#### **За обособени позиции 1, 2 и 3:**

- Окончателно плащане - 100% (сто на сто) от стойността на договора за доставка, платими до 60 /шестдесет/ дни след доставка на актива, с включени до 30 (тридесет) дни тестов период след доставка на актива и след получаване на данъчна фактура, издадена от Изпълнителя, на основание подписан от двете страни приемо-предавателен протокол за въвеждане в експлоатация на доставеният актив, съответстващо изцяло на изискванията на Възложителя.

*Забележка: В издаваните от изпълнителя фактури във връзка с изпълнението на настоящия договор следва да бъде указан следният текст: „Разходът се извършва по АДФП № BG-RRP-3.004-1512-C01 „Технологична модернизация в предприятието“, по процедура BG-RRP-3.004 „Технологична модернизация в предприятието“.*

### **III.1.3) Други особени условия (когато е приложимо) да ☒ не ☐**

Ако да, опишете ги:

1. **Условия от договора за изпълнение, които могат да бъдат изменяни в хода на изпълнението му: (Или: Условия от изпълнението на предмета на процедурата, които могат да бъдат изменяни в договора:) или (Възможни промени в условията за изпълнение на предмета на процедурата/клаузите на договора: )** - Промени, отнасящи се до срока на изпълнение на договора, както и до всички клаузи на договора, обвързващи страните със срок за изпълнение на техни задължения по същия, се инициират в случай на възникнала обективна необходимост за това и в съответствие с **чл. 14 от ПМС 80/2022г.**, като след постигане на съгласие между страните се подписва допълнително споразумение между Възложителя и Изпълнителя.

2. Предлагащото от кандидатите оборудване трябва да е ново, да е съобразено и да отговаря минимум на изискванията и характеристиките, заложили в техническото задание в офертата, към настоящата тръжна документация. За целта кандидатите следва подробно да попълнят своето техническото предложение в офертата като към него приложат (ако преценят) всякаква

допълнителна документация и информация, доказваща съответствие с така определените и изисквани от Възложителя минимални параметри.

3. В рамките на договора, Изпълнителите се задължава да извършат въвеждащ инструктаж за работа с доставеното оборудване, без да изисква допълнително плащане за това.

4. Кандидатът за изпълнител на определената обособена позиция трябва да отговаря напълно на всички определени в документацията от бенефициента задължителни минимални изисквания и условия, свързани с изпълнението на предмета на процедурата. Непокриването на дори само едно от тези изисквания е основание за отстраняване на кандидата от по-нататъшна оценка поради несъответствие с поставените от Възложителя минимални изисквания за изпълнение на предмета на процедурата.

5. В случай на констатирано забавяне или неизпълнение на доставката и въвеждането в експлоатация на активите, Възложителя ще наложи неустойки на Изпълнителя по конкретната обособена позиция, в размер и срокове посочени в договора за доставка.

### **III.2) Условия за участие**

### III.2.1) Правен статус

В процедурата могат да участват български и чуждестранни физически и/или юридически лица или техни обединения. От процедурата се отстранява кандидат, който е (за който е):

1. осъждан, освен ако е реабилитиран, за някое от следните престъпления:

- престъпление по чл. чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;
- престъпление, аналогично на тези по горната хипотеза, в друга държава членка или трета страна;

2. е налице конфликт на интереси във връзка с процедурата за избор на изпълнител, който не може да бъде отстранен;

3. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от Закона за обществени поръчки (ЗОП);

4. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът е установен;

5. Има доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалище на бенефициента и към общината по седалището на кандидата, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът е установен.

6. има доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалище на бенефициента и към общината по седалището на кандидата, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът е установен, но размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година и не повече от 50 000 лв.

Обстоятелствата по т. 3, 4, 5 и 6 се отнасят за кандидата, обстоятелствата по т. 1, 2 се отнасят за лицата, които представляват кандидата и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан кандидатът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му., изчерпателно посочени в чл. 40, ал. 2 от ППЗОП. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. В случаите, когато кандидатът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по т. 1, 2 се отнасят и за това физическо лице.

Посочените изисквания се прилагат и за подизпълнителите, ако се предвиждат такива.

Изискуеми документи:

1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност;
2. Декларация по чл. 16, ал. 1, т. 1 от ПМС № 80/09.05.2022 г.
3. Други документи (ако е приложимо).

**III.2.2) Икономическо и финансово състояние по чл. 7, ал. 11 от ПМС № 80/09.05.2022 г. (когато е приложимо)**

Изискуеми документи и информация:	Минимални изисквания:
<b>Неприложимо</b>	<b>Неприложимо</b>
<b>III.2.3) Технически възможности и/или квалификация по чл. 7, ал. 13 от ПМС № 80/09.05.2022 г. (когато е приложимо)</b>	
Изискуеми документи и информация:	Минимални изисквания:
<p><b>Отнася се за обособена позиция 1:</b></p> <p>1. Списък на основните доставки на ДМА, еднакви или сходни доставки и услуги, изпълнени през последните три години или от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си. Списъкът следва да съдържа име на клиент, вид на доставката, срок на изпълнение – оригинал.</p> <p>2. Препоръки/ референции за добро изпълнение/ приемо-предавателни протоколи, или договори от клиентите от точка 1.</p>	<p>1.1. Кандидатът следва да е изпълнил за последните три години (до крайната дата за подаване на оферти по процедурата), в зависимост на датата на учредяване или е започнал дейността си, минимум три доставки с предмет, еднакъв или сходен* с предмета на обособената позиция, за която кандидата подава оферта.</p> <p><i>*Под договори, сходни с предмета на обособената позиция, за която кандидата подава оферта, следва да се разбира за доставка, монтаж и внедряване на ДМА, сходни с оборудването за съответната обособена позиция за която се кандидатства, както следва:</i></p> <p><i>За Обособена позиция 1: Работни стационарни компютри, преносими компютри, или еквивалентни;</i></p> <p>2. Кандидатът следва да представи копия на <b>минимум три</b> препоръки/ референции за добро изпълнение, и/или приемо-предавателни протоколи, и/или копия от договори, съпътстващи съответните доставки по т.1</p>

## РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА

### IV.1) Критерий за оценка на офертите

<b>Икономически най-изгодна оферта съгласно един от следните критерии:</b> (моля, отбележете приложимото)			
най-ниска цена		<input type="checkbox"/>	
ниво на разходите, като се отчита разходната ефективност, включително разходите за целия жизнен цикъл		<input type="checkbox"/>	
оптимално съотношение качество – цена		<input checked="" type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/> показатели, посочени в Методиката за оценка			
<b>Показатели</b>	<b>Тежест</b>	<b>Показатели</b>	<b>Тежест</b>
1. Предложена цена – П <sub>1</sub>	30%	4. _____	_____
2. Условия за гаранционен сервиз	10%		

– П <sub>2</sub> 3. Допълнителни технически показатели – П <sub>3</sub>	60%	5. _____ 6. _____	_____

#### IV.2) Административна информация

<b>IV.2.1) Номер на договора за финансиране:</b>
<b>IV.2.2) Срок за подаване на оферти</b>  Дата: 23/10/2023 г. (dd/mm/yyyy)  <b>Ще се приемат оферти до изтичане на посочената крайна дата.</b> <b>Офертите се подават чрез Информационната система за Механизма (ИСМ) - Информационната система за управление и наблюдение на средствата от ЕС в България 2020 (ИСУН 2020), раздел „Национален план за възстановяване и устойчивост“.</b>
<b>IV.2.3) Интернет адреси, на които може да бъде намерена поканата:</b>
1. <a href="http://www.eufunds.bg">http://www.eufunds.bg</a> - (интернет адреса на крайния получател - когато е приложимо) 2. <a href="http://www.prosveta.bg">www.prosveta.bg</a> - (други - когато е приложимо)
<b>IV.2.5) Срок на валидност на офертите</b>  До □□/□□/□□□□ (dd/mm/yyyy) или в месеци: □□□ или дни: <b>180</b> (от крайния срок за получаване на оферти)

#### РАЗДЕЛ V: СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА СЪДЪРЖАТ ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

**А. Документи, удостоверяващи правния статус на кандидата по т. III.2.1. от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка трябва да съответстват на тези, изброени в т. III.2.1.):**

1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност;
2. Декларация по чл. 16, ал. 1, т. 1 от ПМС № 80/09.05.2022 г.;
3. Други документи (ако е приложимо).

**Б. Документи, доказващи икономическото и финансовото състояние на кандидата по т. III.2.2 от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т. III.2.2.): НЕПРИЛОЖИМО**



**В. Документи, доказващи, техническите възможности и/или квалификацията на кандидата по т.ІІІ.2.3 от настоящата публична покана (*Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.3.*):**

**Отнася се за обособена позиция 1:**

1. Списък на основните доставки на ДМА, еднакви или сходни доставки и услуги, изпълнени през последните три години или от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си. Списъкът следва да съдържа име на клиент, вид на доставката, срок на изпълнение – оригинал.
2. Препоръки/ референции за добро изпълнение/ приемо-предавателни протоколи, или договори от клиентите от точка 1.

**Г. Други изискуеми от кандидата документи:**

1. Оферта;
2. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие (*ако кандидатът е декларирал, че ще ползва подизпълнители*);
3. Документи по т.А.1, А.2, Б, В за подизпълнителите;
4. Други документи и доказателства (*посочват се от крайния получател*):
  - а) .....
  - б) .....
  - в) .....

## **РАЗДЕЛ VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ**

1. До 4 календарни дни преди изтичането на срока за подаване на офертите заинтересованите лица могат да поискат писмено от крайния получател разяснения по документацията за участие. Крайният получател е длъжен да отговори в 3-дневен срок от датата на постъпване на искането.
2. Разясненията се публикуват в ИСМ-ИСУН 2020, раздел НПВУ.
3. Крайният получател може по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни, да иска разяснения относно офертата и представените към нея документи, както и да изисква писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата.