



Образец на публична покана по чл. 51 от  
от ЗУСЕСИФ

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

РАЗДЕЛ 1: ДАННИ ЗА БЕНЕФИЦИЕНТА

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт

<b>Официално наименование:</b> „ПРОСВЕТА-СОФИЯ“ АД		
<b>Адрес:</b> район Овча купел, кв. „Овча купел“, ул. „Земеделска“ № 2		
<b>Град:</b> София	<b>Пощенски код:</b> 1618	<b>Държава:</b> България
<b>За контакти:</b> Йовка Томова <b>Лице/а за контакт:</b> Владимир Кръстев	<b>Телефон:</b> 02/818 20 20	
<b>Електронна поща:</b> <a href="mailto:prosveta@prosveta.bg">prosveta@prosveta.bg</a>	<b>Факс:</b> 02/818 20 19	
<b>Интернет адрес/и</b> - <a href="http://www.prosveta.bg">www.prosveta.bg</a>		

I.2) Вид на бенефициента и основна дейност/и

<input checked="" type="checkbox"/> търговско дружество <input type="checkbox"/> юридическо лице с нестопанска цел <input type="checkbox"/> друго (моля, уточнете):	<input type="checkbox"/> обществени услуги <input type="checkbox"/> околна среда <input type="checkbox"/> икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> здравеопазване <input type="checkbox"/> настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> социална закрила <input type="checkbox"/> отдих, култура и религия <input type="checkbox"/> образование <input type="checkbox"/> търговска дейност <input checked="" type="checkbox"/> друго (моля, уточнете): КИД 2008 - 58.11 Издаване на книги
---	--

РАЗДЕЛ II.: ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

II.1) Описание

----- [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg) -----

Проект BG16RFOP002-2.001-1267-C01/ 29.03.2016 г., финансиран от Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие.

“Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от „ПРОСВЕТА - СОФИЯ“ АД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.”

<b>П.1.1) Обект на процедурата и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата</b>		
<i>(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата процедура)</i>		
<b>(а) Строителство</b> <input type="checkbox"/>	<b>(б) Доставки</b> <input checked="" type="checkbox"/>	<b>(в) Услуги</b> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Изграждане  <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение  <input type="checkbox"/> Рехабилитация, реконструкция  <input type="checkbox"/> Строително-монтажни работи	<input checked="" type="checkbox"/> Покупка  <input type="checkbox"/> Лизинг  <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане  <input type="checkbox"/> Наем за машини и оборудване  <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените  <input type="checkbox"/> Други (моля, пояснете) ..... .....	Категория услуга: № <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Място на изпълнение на строителството: ..... код NUTS: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Място на изпълнение на доставка: 5800 Плевен, община Плевен, област Плевен, код NUTS: BG314  3000 Враца, община Враца, област Враца, код NUTS: BG313  3700 Видин, община Видин, област Видин, код NUTS: BG311  3400 Монтана, община Монтана, област Монтана, код NUTS: BG312  5500 Ловеч, община Ловеч, област Ловеч, код NUTS: BG315	Място на изпълнение на услугата: ..... код NUTS: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<b>П.1.2) Описание на предмета на процедурата:</b>		
Доставка, инсталиране и внедряване на специализирани ДМА за създаване на електронни и книжни образователни ресурси: <b>Обособена позиция 1:</b> Видео студио - 1 бр.; Фото студио - 1 бр.; Аудио студио - 1 бр.; <b>Обособена позиция 2:</b> Работни стационарни компютри - 13 бр.; Преносими компютри - 13 бр.; Таблети - 33 бр.; Мултифункционално устройство (принтер/скенер/копир) - 5 бр.; Сървър за съхранение на данни - 1 бр.; Интерактивна дъска – 2 бр.; <b>Обособена позиция 3:</b> Мобилни телефонни устройства - 10 бр.		

<b>II.1.3) Общ терминологичен речник (CPV):</b> <i>(Посочва се кодът по CPV на предмета на процедурата, включително за всички обособени позиции, когато е приложимо)</i> ОП 1 - 32323300-6, 38650000-6, 32321300-2 ОП 2 - 30214000-2, 30213100-6, 30213200-7, 30232110-8, 48823000-3, 32322000-6 ОП 3 - 32250000-0		
<b>II.1.4) Обособени позиции:</b> да <input checked="" type="checkbox"/> не <input type="checkbox"/>  Ако да, офертите трябва да бъдат подадени <i>(отбележете само едно)</i> :		
само за една обособена позиция <input type="checkbox"/>	за една или повече обособени позиции <input checked="" type="checkbox"/>	за всички обособени позиции <input type="checkbox"/>

## II.2) Количество или обем на обекта на процедурата

<b>Общо количество или обем</b> <i>(включително всички обособени позиции, когато е приложимо)</i> Предметът на настоящата процедура за избор на изпълнители включва: доставка, инсталиране и внедряване на специализирани ДМА за създаване на електронни и книжни образователни ресурси:  Обособена позиция 1: Видео студио - 1 бр.; Фото студио - 1 бр.; Аудио студио - 1 бр.; <b>Прогнозна стойност на Обособена позиция 1 в лева, без ДДС: 47 846,14 лева</b>  Обособена позиция 2: Работни стационарни компютри - 13 бр.; Преносими компютри - 13 бр.; Таблети - 33 бр.; Мултифункционално устройство (принтер/скенер/копир) - 5 бр.; Сървър за съхранение на данни - 1 бр.; Интерактивна дъска - 2бр.; <b>Прогнозна стойност на Обособена позиция 2 в лева, без ДДС: 191 880,77 лева</b>  Обособена позиция 3: Мобилни телефонни устройства - 10 бр.; <b>Прогнозна стойност на Обособена позиция 3 в лева, без ДДС: 16 198,85 лева</b>  Прогнозна стойност в лева, без ДДС <i>(когато е приложимо)</i> <i>(в цифри): 255 925.76 лв.</i> или от _____ до _____
--

## II.3) Срок на договора

Срок за изпълнение в месеци <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> или дни: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (от сключване на договора) <b>За обособени позиции 1 – до 4 месеца</b> (от сключване на договора), но не по-късно от срока на Договора за безвъзмездната финансова помощ BG16RFOP002-2.001-1267-C01.  <b>За обособени позиции 2 – до 4 месеца</b> (от сключване на договора), но не по-късно от срока на Договора за безвъзмездната финансова помощ BG16RFOP002-2.001-1267-C01.  <b>За обособени позиции 3 – до 4 месеца</b> (от сключване на договора), но не по-късно от срока на Договора за безвъзмездната финансова помощ BG16RFOP002-2.001-1267-C01.  <b>Крайният срок за изпълнение на проекта е 30.09.2017 г.</b>
---

## РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

### III.1) Условия, свързани с изпълнението на предмета на процедурата

#### III.1.1) Изискуеми гаранции (когато е приложимо)

**Гаранция за добро изпълнение** (не повече от 5 на сто от стойността на договора за изпълнение):

**Гаранцията за добро изпълнение** е в размер на 5% (словом: пет на сто) от стойността на договора и се представя в един от следните два варианта:

- ☐ банкова гаранция;
- ☐ сума внесена по банкова сметка на „ПРОСВЕТА - СОФИЯ” АД:

БАНКА: „РАЙФАЙЗЕНБАНК” АД  
IBAN:BG68RZBB91551061225408  
BIC:RZBBBGSF

Банковата гаранция или оригинала на платежното нареждане се представя при подписване на договора за доставка на оборудването.

В случай, че кандидата е превел сумата чрез електронно банкиране, то разпечатката на нареждането трябва да е заверена от банката с подпис и печат.

Документът, удостоверяващ внесената гаранция за добро изпълнение следва да бъде на български език или с официален превод на български език от заклет преводач.

„ПРОСВЕТА - СОФИЯ” АД освобождава гаранцията за добро изпълнение без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли у дружеството в срок до 10 (десет) работни дни след изтичане на гаранционния срок на доставеното оборудване.

#### III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат

Поръчката се финансира по проект „Подобряване на производствения капацитет на издателство „Просвета-София“ АД чрез развитие на регионалните му центрове и внедряване на нови технологии“, договор № BG16RFOP002-2.001-1267-C01, осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност 2014 – 2020“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие.

- Окончателно плащане - 100% (сто на сто) от стойността на договора, до 20 работни дни след получаване от купувача на данъчна фактура издадена от доставчика на основание подписан от двете страни приемо-предавателен протокол за въвеждане в експлоатация.

Забележка: В издаваните от изпълнителя фактури във връзка с изпълнението на настоящия договор следва да бъде указано, че разходът се извършва по проект BG16RFOP002-2.001-1267-C01 „Подобряване на производствения капацитет на издателство „Просвета-София“ АД чрез развитие на регионалните му центрове и внедряване на нови технологии“.

#### III.1.3) Условия от договора за изпълнение, които могат да бъдат изменени в хода на изпълнението му: (Или: Условия от изпълнението на предмета на процедурата, които могат да бъдат изменени в договора:) или (Възможни промени в условията за изпълнение на предмета на процедурата/клаузите на договора: ) (когато е приложимо)

<b>Не е приложимо</b>
<b>III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)</b> да <input checked="" type="checkbox"/> не <input type="checkbox"/> <b>Ако да, опишете ги:</b> 1. Предлагащото от кандидата оборудване трябва да е съобразено и да отговаря минимум на техническите изисквания и характеристики, заложи в техническата спецификация в офертите към настоящата тръжна документация. За целта кандидатите следва подробно да попълнят Техническото предложение към офертата като към него приложат всякаква допълнителна документация и информация от производител на български език, доказваща съответствие с така определените параметри.

### III.2) Условия за участие

<b>III.2.1) Правен статус</b>	
Изискуеми документи:	
1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност; 2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 160/01.07.2016 г. 3. В случай, че кандидатът е обединение на физически и/или юридически лица – заверено копие на договора за създаване на обединението или друг документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващия.	
<i>* В случай, че кандидатът е чуждестранно юридическо или физическо лице следва да приложи аналогични на посочените официални документи и удостоверения от съответната държава – копия, заверени от кандидата с подпис, печат и текст „Вярно с оригинала”.</i> <i>* В случай, че кандидатът е обединение, документите по точки 1 и 2 се представят за всяко едно от лицата, включени в обединението.</i> <i>Всички упоменати по-горе документи следва да бъдат представени на български език за кандидатите от България, а за чуждестранни физически или юридически лица – с превод на български език, извършен от заклет преводач.</i>	
<b>III.2.2) Икономически и финансови възможности (по чл. 3, ал. 11 от ПМС № 160/01.07.2016 г.)</b>	
Изискуеми документи и информация за <b><u>Обособена позиция 2</u></b>  1. Справка-декларация за <b>специфичен оборот, който се отнася до предмета на поръчката*</b> , за последните три финансово приключили години в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си – оригинал (по образец на Възложителя, приложение към тръжната документация).	Минимални изисквания за <b><u>Обособена позиция 2</u></b> <i>(когато е приложимо):</i> 1. Кандидатът следва да е реализирал <b>специфичен оборот, който се отнася до предмета на поръчката*</b> за последните три приключени финансови години (до крайната дата за подаване на оферти по процедурата), в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си, в размер на:

<p><i>*Под специфичен оборот, който се отнася до предмета на поръчката следва да се разбира оборота от продажба на ДМА, сходни с оборудването в съответната обособена позиция за която се кандидатства, както следва:</i></p> <p><i>За Обособена позиция 2: Работни стационарни компютри, преносими компютри, таблети, мултифункционални устройства (принтер/скенер/копир), сървъри за съхранение на данни, интерактивни дъски, и др. еквивалентни;</i></p>	<p>- За ОП 2 – 250 000 (двеста и петдесет хиляди) лева без ДДС.</p>
<p><b>III.2.3) Технически възможности и/или квалификация (по чл. 3, ал. 13 от ПМС № 160/01.07.2016 г.)</b></p>	
<p><b>Изискуеми документи и информация</b></p> <p>1. Декларация в свободен текст, относно възможност за осигуряване на гаранционен и следгаранционен сервиз, сервизна база и квалифициран екип – оригинал.</p>	<p><b>Минимални изисквания (когато е приложимо):</b></p> <p>1. Кандидатът трябва да е в състояние да осигури гаранционна и следгаранционна поддръжка на доставените ДМА – да разполага с минимум една сервизна база (собствена или наета) и квалифициран екип* за отстраняване на повреда в случай на необходимост на територията на страната.</p> <p><i>*Под квалифициран екип, следва да се разбира екип (персонал на кандидата или нает външен изпълнител) с техническо образование и опит в инсталацията, внедряването, ремонта и поддръжката на активи, сходни с оборудването в съответната обособена позиция за която се кандидатства.</i></p>

## РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА

### IV.1) Критерий за оценка на офертите

<p><b>Икономически най-изгодна оферта съгласно един от следните критерии:</b> (моля, отбележете приложимото)</p>	
<p><b>най-ниска цена</b></p>	<p><input type="checkbox"/></p>
<p><b>ниво на разходите, като се отчита разходната ефективност, включително разходите за целия жизнен цикъл</b></p>	<p><input type="checkbox"/></p>
<p><b>оптимално съотношение качество – цена</b></p>	<p><input checked="" type="checkbox"/></p>
<p><input checked="" type="checkbox"/> показатели, посочени в Методиката за оценка</p>	

Показатели по ОП 1	Тежест по ОП 1	Показатели по ОП 2 и ОП 3	Тежест по ОП 2 и ОП 3
1. Предложена цена – П <sub>1</sub>	50%	1. Предложена цена – П <sub>1</sub>	30%
2. Условия за гаранционен сервиз – П <sub>2</sub>	20%	2. Допълнителни технически показатели – П <sub>2</sub>	40%
3. Следгаранционна поддръжка – П <sub>3</sub>	30%	3. Условия за гаранционен сервиз – П <sub>3</sub>	10%
		4. Следгаранционна поддръжка – П <sub>4</sub>	20%

#### IV.2) Административна информация

<b>IV.2.1) Номер на договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ</b> <b>BG16RFOP002-2.001-1267-C01</b>
<b>IV.2.2) Срок за подаване на оферти</b> Дата: <b>06/12/2016 г.</b> (dd/mm/yyyy) <b>Ще се приемат оферти до 00:00 часа на посочената крайна дата</b> <b>Офертите се подават чрез ИСУН 2020</b> ( <a href="https://eumis2020.government.bg">https://eumis2020.government.bg</a> )
<b>IV.2.3) Интернет адреси, на които може да бъде намерена поканата:</b> 1 <a href="http://www.eufunds.bg">http://www.eufunds.bg</a> - интернет адреса на Единния информационен портал за обща информация за управлението на Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз на Република България (§ 4Г от Заключителните разпоредби) 1. <a href="http://www.prosveta.bg">www.prosveta.bg</a> - (интернет адреса на възложителя в случай че има такъв)
<b>IV.2.5) Срок на валидност на офертите</b> До □□/□□/□□□□ (dd/mm/yyyy) или в месеци: □□□ или дни: 180 календарни дни от крайния срок за получаване на оферти
<b>IV.2.6) Условия при отваряне на офертите</b> Дата: 07/12/2016 г. (dd/mm/yyyy) Час: <b>10:00 ч.</b> Място (когато е приложимо): 1618 София, кв. „Овча купел“, ул. „Земеделска“ № 2, сградата на „Просвета - София“ АД

## **РАЗДЕЛ V: СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА СЪДЪРЖАТ ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ**

**А. Документи, удостоверяващи правния статус на кандидата по т.ІІІ.2.1. от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.1.):**

1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност;
2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 160/01.07.2016 г.) – при подаване на оферти;
3. В случай, че кандидатът е обединение на физически и/или юридически лица – заверено копие на договора за създаване на обединението или друг документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващия.

**Б. Документи, доказващи икономическото и финансовото състояние на кандидата по т. ІІІ.2.2 от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.2.):**

1. За Обособена позиция 2: Справка-декларация за специфичен оборот, който се отнася до предмета на поръчката\*, за последните три финансово приключили години в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си – оригинал (по образец на Възложителя, приложение към тръжната документация).

\* Под „специфичен оборот, който се отнася до предмета на поръчката“ следва да се разбира оборота от продажба на ДМА, сходни с тези в съответната обособена позиция за която се кандидатства.

2. Отчет за приходите и разходите за всяка от последните 3 приключили финансови години (2013, 2014 и 2015), в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си – копия, заверени от кандидата.

В случай, че кандидатът е физическо лице, същият представя годишна данъчна декларация за физически лица за последните 3 приключили финансови години (2013, 2014 и 2015) – копие, заверен от кандидата.

**В. Документи, доказващи, техническите възможности и/или квалификацията на кандидата по т.ІІІ.2.3 от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.3.):**

1. Декларация в свободен текст, относно възможност за осигуряване на гаранционен и следгаранционен сервиз и наличие на квалифициран екип – оригинал.

**Г. Други изискуеми от кандидата документи:**

1. Оферта;
2. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие (ако кандидатът е декларира, че ще ползва подизпълнители);
3. Документи по т.А.1, А.2, Б, В за подизпълнителите;

## **РАЗДЕЛ VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ**

1. До 4 календарни дни преди изтичането на срока за подаване на офертите лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие.



Възложителя е длъжен да отговори в 3-дневен срок от датата на постъпване на искането.

2. Разясненията се публикуват в Информационната система за управление и наблюдение на средствата от ЕС в България 2020.
3. Възложителят може по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни, да иска разяснения относно офертата и представените към нея документи, както и да изисква писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата.