

Указания за попълване на заявки и сключване на договори за 3. и 4. подготвителна група за учебната 2019/2020 година

I. Попълване на заявки

1. Въведете БУЛСТАТ.
Автоматично ще се попълнят полетата: „Наименование на заявителя“, „Област“, „Община“, „Град/село“, „Адрес“ и „Пощенски код“.
Ако след въвеждане на БУЛСТАТ не се попълнят горните полета, от падащите менюта изберете: област, община, град/село и в полето „Наименование на заявителя“ запишете точното наименование на училището/детската градина.
2. Въведете име на директор, МОЛ, лице за контакт, мобилен и служебен телефон на лицето за контакт и имейл на училището/детската градина.
3. Отбележете с Да или Не срещу „Учебното заведение е на делегиран бюджет“ (отнася се за детски градини).
4. Отбележете „С договор“ или „Без договор“ е заявката (отнася се за детски градини).
5. В таблицата с прогнозни данни за учебната 2019/2020 година попълнете общия брой групи/паралелки и деца/ученици в учебното заведение към датата на заявката.
6. В колоната „Брой“ попълнете необходимия брой комплекти познавателни книжки и помагала. Попълнете и броя групи, за които се прави заявката.
7. Когато сте готови с попълването, натиснете бутона „Изпрати“ и на посочения имейл ще получите съобщение за успешно изпратената заявка, с прикачен файл с копие от направената от Вас заявка.

II. Сключване на договори

1. След като заявките се обработят, ще ги получите в прикачен файл на имейла на детската градина/училището заедно с подписан и подпечатан договор с общата сума на заявените количества (за детски градини, ако сте заявили договор).
2. Договорът, подписан от директора и подпечатан с печата на училището/детската градина, изпратете на адрес:

**гр. София, ПК 1618
кв. „Овча купел“
ул. „Любляна“ № 11
Издателство „Просвета – София“ АД**

При възникнали въпроси или проблеми може да се свържете с нас всеки делничен ден
от 09,00 до 17,00 ч. на посочените телефони: 02/923 18 47, 02/923 18 54, 02/923 18 49, 02/923 18 51
или на имейл: marketing@prosveta.bg