

## Указания за сключване на договори за учебници и учебни помагала за 1., 2., 4., 5. и 6. клас за учебната 2018/2019 година

### I. Попълване на заявки

1. Въведете БУЛСТАТ на училището.

Автоматично ще се попълнят полетата: „Наименование на заявителя“; „Област“; „Община“; „Град/село“; „Адрес“; и „Пощенски код“.

Ако след въвеждане на БУЛСТАТ не се попълнят горните полета, от падащите менюта изберете: област, община, град/село и в полето „Наименование на заявителя“ запишете точното наименование на училището.

2. Въведете име на директора, МОЛ, лице за контакт, мобилен и служебен телефон на лицето за контакт и имейл на учебното заведение.
3. В таблицата с прогнозни данни за учебната 2018/2019 година попълнете общия брой паралелки и ученици към датата на заявката.
4. В колоната „Брой” срещу съответния учебник/учебно помагало попълнете необходимите бройки.
5. Когато сте готови с попълването, натиснете бутона „Изпрати“ и на посочения имейл ще получите съобщение за успешно изпратената заявка. Към него в прикачен файл е копие от направената от Вас заявка.

### II. Сключване на договори

1. След като заявките се обработят, ще ги получите в прикачен файл на имейла заедно с подписан и подпечатан договор с общата сума на заявените количества.
2. Прикаченият файл се принтира в 2 екземпляра, подписва се от директора и се подпечатва с печата на училището.
3. Подготвените 2 екземпляра се изпращат на адрес:

**гр. София, ПК 1618**  
**кв. „Овча купел“**  
**ул. „Любляна“ № 11**  
**Издателство „Просвета – София“ АД**

При възникнали въпроси или проблеми може да се свържете с нас всеки делничен ден от 09,00 до 17,00 ч. на посочените телефони:  
02/923 18 49, 02/923 18 51  
или на имейл: [marketing@prosveta.bg](mailto:marketing@prosveta.bg)