

# **СПЕЦИАЛНИ ПРАВИЛА ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ**

## **на „Просвета – София“ АД**

### **1. Специалните правила като част от цялостната политика за защита на данните на „Просвета“**

„Просвета – София“ АД прилага и изцяло спазва Общите правила за защита на личните данни на издателска група „Просвета“ (наричани по-долу „Общите правила“). Лесен достъп до тях можете да получите на адрес: [www.prosveta.bg/privacy](http://www.prosveta.bg/privacy).

Общите правила са обобщение на добрите практики, които се прилагат от всички организации в издателска група „Просвета“. Те включват основните принципи при обработването на лични данни и мерките за защита на данните, които прилагаме. В тях можете да намерите информация за правата Ви във връзка със съхраняването и използването на личните Ви данни от „Просвета“ – за възможностите да получите информация и достъп до личните Ви данни, които ние съхраняваме, за възможността да ги коригирате и допълните, за правото да поискате да бъдат заличени, когато основанието, на което ги съхраняваме, е Вашето съгласие, и др.

Всяка от организациите в групата на „Просвета“ има Специални правила за защита на личните данни (наричани по-долу „Специалните правила“), които ясно и конкретно посочват какви лични данни обработваме, за какви цели ги събираме, на какво основание става това, кои са получателите на тези данни, начините на тяхното съхранение и др.

Пред Вас са Специалните правила за защита на данните на „Просвета – София“ АД. Те се прилагат за неуредените от Общите правила въпроси или за въпросите, които намират специфично разрешение при „Просвета – София“ АД. Специалните правила имат задача да конкретизират и допълват Общите правила.

По всички въпроси, свързани с обработването и защитата на личните Ви данни можете да се обърнете към г-жа Мила Кръстева – длъжностно лице по защита на данните на издателска група „Просвета“, на имейл: [privacy@prosveta.bg](mailto:privacy@prosveta.bg) или на тел.: 0882 53 33 96.

Отделно от това по всички свързани с личните данни въпроси можете да се обърнете и директно към „Просвета – София“ АД на адрес: гр. София, ул. „Земеделска“ № 2, тел.: 02 818 20 20, електронна поща: [prosveta@prosveta.bg](mailto:prosveta@prosveta.bg).

### **2. „Просвета – София“ АД като администратор на лични данни**

В качеството си на администратор „Просвета – София“ АД обработва различни категории данни, за които поддържа следните регистри:

- регистър „Служители“ (приложение 1);
- регистър „Кандидати за работа“ (приложение 2);
- регистър „Автори и експерти“ (приложение 3);
- регистър „Потребители и клиенти“ (приложение 4);
- регистър „Проекти, семинари и обучения“ (приложение 5);
- регистър „Доставчици на услуги“ (приложение 6);
- регистър „Управителни, контролни органи и акционери“ (приложение 7);

### **3. „Просвета – София“ АД като обработващ лични данни**

„Просвета – София“ АД може да получава и обработва лични данни, в качеството на обработващ, от останалите членове на издателска група „Просвета“, които са администратори на съответните данни –

„Просвета Либри“ ЕООД, „Просвета АзБуки“ ЕООД, „Просвета Плюс“ ЕООД, „Просвета България“ АД и Фондация „Просвета – София“.

Основанието на това обработване е легитимен интерес (чл. 6, ал. 1, б. „в“ от Регламент 2016/679<sup>1</sup>) – с цел ефективност на общата дейност, осигуряване на по-високо качество на продуктите и услугите и създаване на обща стратегия за развитие на групата. В частност такова обработване се извършва от финансово-счетоводния отдел на „Просвета – София“ АД по отношение на останалите организации от групата.

„Просвета – София“ АД може да извършва следните видове обработване на така получените данни: събиране, записване, организиране, структуриране, съхранение, адаптиране или промяна, извличане, консултиране, употреба, разкриване чрез предаване, разпространяване или друг начин, по който данните стават достъпни, подреждане или комбиниране, ограничаване, изтриване или унищожаване.

При обработване на личните данни „Просвета – София“ АД прилага подходящи технически и организационни мерки за защита на данните в съответствие с определеното от администратора ниво на защита.

Отношенията между членовете на издателска група „Просвета“ по повод обмена на лични данни между тях се уреждат с Рамково споразумение.

---

<sup>1</sup> Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 г. относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО (Общ регламент относно защитата на данните).

## Приложение 1

### Регистър „Служители“

#### а) субекти на данните:

- лица, сключили трудов договор с „Просвета – София“ АД.

#### б) видове лични данни:

- *физическа идентичност* – имена; ЕГН или друг личен номер; лична карта/паспорт – номер, дата и място на издаване; пол; дата на раждане; място на раждане; националност; адрес; имейл; телефон; снимка; длъжност; роден език и владеене на чужди езици, постоянен и настоящ адрес;
- *социална идентичност* – образование: степен, вид, учебно заведение, период на обучение, академични резултати и резултати от други образователни нива; професия, предходна месторабота – длъжност, работодатели, периоди; стаж; квалификации; професионален опит; поощрения и награди;
- *финансова информация* – банкова сметка; възнаграждения, бонуси; данъчна, осигурителна и друга информация, необходима за изпълнение на задълженията на работодателя;
- *здравословно състояние* – периоди на временна или трайна неработоспособност; причините за тях; професионални заболявания; данни за бременност, раждане и отглеждане на дете; отпуски – вид и периоди;
- данни, свързани с *използването на информационни технологии* – лични данни, изпратени или получени по служебен имейл, данни за и от служебен профил; служебни потребителско име и парола, log файлове, използване на служебен телефон;
- данни, свързани с използването на *служебен автомобил* – свидетелство за правоуправление, административни наказания, разходи за гориво и други разходи; данни, свързани със служебни пътувания;
- данни, които *служителят по свое желание е предоставил* при кандидатстване за работа или впоследствие: хоби, интереси; членства в благотворителни и доброволчески организации и други.

#### в) цели на обработване:

„Просвета – София“ АД обработва лични данни на служителите за цели, свързани с управлението на човешките ресурси (ЧР). Тези цели (без изброяването да е изчерпателно) са:

- управление на трудовите правоотношения – сключване, изменения, изпълнение и прекратяване на трудови договори;
- изпълнение на всички законови задължения на работодателя (данъчни, осигурителни, административни и други);
- управление на възнаграждения и всякакъв друг вид плащания;
- отчитане на присъствие на работното място;
- планиране и разпределение на работата, изготвяне на работни графици;
- управление на връзката и комуникацията между служителите; отчитане на използването на служебни телефон и имейл;
- проверка на образователните и професионалните постижения;
- организиране и провеждане на обучения;
- планиране, организиране и отчитане на служебни пътувания; насърчаване на мобилност на служителите; отчитане на използването на служебен автомобил;
- провеждане на производства по професионална етика и дисциплинарни производства;
- управление на оплаквания, жалби и искове на служители;
- използване за целите на вътрешния и външния одит;
- разработване на правила на „Просвета – София“ АД, които да се прилагат спрямо служителите;
- установяване на съответствие с правилата на „Просвета – София“ АД;
- поддържане на база данни за служителите, които да бъдат използвани за управлението на ЧР от страна на „Просвета – София“ АД.

#### г) правно основание:

- за изпълнение на законово задължение (чл. 6, ал. 1, б. „в“ от Регламент 2016/679) – при обработване на данни, необходими за спазване на законовите изисквания към „Просвета – София“ АД като работодател;

- за целите на сключването и изпълнението на трудовия договор (чл. 6, ал. 1, б. „б“ от Регламент 2016/679) – при обработване на останалите категории лични данни.

**д) получатели на данните:**

- на основание легитимен интерес (чл. 6, ал. 1, б. „е“ от Регламент 2016/679) – организациите от групата „Просвета“ - „Просвета Либри“ ЕООД, „Просвета АзБуки“ ЕООД, „Просвета Плюс“ ЕООД, „Просвета България“ АД и Фондация „Просвета – София“ с цел ефективност на общата дейност, осигуряване на по-високо качество на продуктите и услугите и създаване на обща стратегия за развитие на групата;
- на основание легитимен интерес (чл. 6, ал. 1, б. „е“ от Регламент 2016/679) – външни консултанти, експерти и доставчици на услуги с цел защита на правата и интересите на „Просвета – София“ АД;
- за изпълнение на законово задължение (чл. 6, ал. 1, б. „в“ от Регламент 2016/679) – административни органи съобразно компетентността им (напр. НОИ, НАП, ГИТ) с цел изпълнение на законовите задължения на „Просвета – София“ АД като работодател.

**е) срок на съхранение:**

- данните се съхраняват в срока, в който са необходими за целите, за които са събрани; повече за срока на съхранение на данните можете да прочетете в т. 9 от Общите правила за защита на личните данни на издателска група „Просвета“.

**ж) начин на водене на регистъра и на съхранение на данните:**

- регистърът се води в електронна форма;
- данните се съхраняват на хартиен носител в работните помещения, както и в архивни помещения в гр. София; съхраняват се и на електронни носители – преносими носители и на сървър в работните помещения; може да се съхраняват и от доставчик на софтуерни услуги.

**з) мерки за защита на данните:**

	НИВО НА ВЪЗДЕЙСТВИЕ			
	поверителност	цялостност	наличност	общо за регистъра
Регистър „Служители“	средно	средно	средно	средно

За регистъра се прилага **средно ниво на защита**. Прилагат се техническите и организационни мерки за това ниво на защита съобразно т. 8.2.2. от Общите правила за защита на данните на издателска група „Просвета“.

## Приложение 2

### Регистър „Кандидати за работа“

#### а) субекти на данните:

- лица, които кандидатстват за работа в „Просвета – София“ АД.

#### б) видове лични данни:

- обичайните данни, които се предоставят за *самоличността на кандидата за работа* (имена, телефон, имейл, адрес, година и място на раждане и др.);
- *снимка на кандидата за работа*, ако той/тя доброволно я е предоставил на „Просвета – София“ АД;
- данни за *образованието и предходния професионален опит* на кандидата за работа; стаж; квалификации; поощрения и награди; данни от проверка на предоставената от кандидата информация чрез източници, посочени от него/нея;
- *здравословно състояние*, ако това има значение за длъжността, за която се кандидатства;
- *езикови умения*; умения за работа с *информационни технологии*;
- други данни, които са *предоставени от кандидата за работа*: хоби, интереси; членства в благотворителни и доброволчески организации и други;
- оценка от конкурс/събеседване и мотиви за нея.

#### в) цели на обработване:

- проверка на съответствието на кандидата за работа с изискванията на „Просвета – София“ АД;
- проверка на професионалните качества и компетентност на кандидата за работа.

#### г) правно основание:

- за предприемане на стъпки по искане на субекта на данните преди сключването на договор (чл. 6, ал. 1, б. „б“ от Регламент 2016/679).

#### д) получатели на данните:

- на основание легитимен интерес (чл. 6, ал. 1, б. „е“ от Регламент 2016/679) – организациите от групата „Просвета“ - „Просвета Либри“ ЕООД, „Просвета АзБуки“ ЕООД, „Просвета Плюс“ ЕООД, „Просвета България“ АД и Фондация „Просвета – София“ с цел ефективност на общата дейност, осигуряване на по-високо качество на продуктите и услугите и създаване на обща стратегия за развитие на групата;
- на основание легитимен интерес (чл. 6, ал. 1, б. „е“ от Регламент 2016/679) – външни консултанти, експерти и доставчици на услуги с цел защита на правата и интересите на „Просвета – София“ АД.

#### е) срок на съхранение:

- данните се съхраняват в срока, в който са необходими за целите, за които са събрани; повече за срока на съхранение на данните можете да прочетете в т. 9 от Общите правила за защита на личните данни на издателска група „Просвета“.

#### ж) начин на водене на регистъра и на съхранение на данните:

- регистърът се води в електронна форма;
- данните се съхраняват на хартиен носител в работните помещения, както и в архивни помещения в гр. София; съхраняват се и на електронни носители – преносими носители и на сървър в работните помещения; може да се съхраняват и от доставчик на софтуерни услуги.

#### з) мерки за защита на данните:

	НИВО НА ВЪЗДЕЙСТВИЕ			
	поверителност	цялостност	наличност	общо за регистъра
Регистър „Кандидати за работа“	средно	средно	средно	средно

За регистъра се прилага **средно ниво на защита**. Прилагат се техническите и организационни мерки за това ниво на защита съобразно т. 8.2.2. от Общите правила за защита на данните на издателска група „Просвета“.

### Приложение 3 Регистър „Автори и експерти“

#### а) субекти на данните:

- автори на учебници, учебни помагала, познавателни книжки и други образователни ресурси: автори на текста, художници, автори на графичния дизайн, илюстрациите и кориците;
- експерти и други лица, предоставящи услуги при създаване на учебници, учебни помагала, познавателни книжки и други образователни ресурси.

**б) видове лични данни:** имена, ЕГН или друг личен номер, данни от документ за самоличност (вид, номер, дата на издаване, валидност, издаващ орган, място на раждане), телефон, адрес, имейл, банкова сметка.

#### в) цели на обработване

- управление на отношенията между „Просвета – София“ АД, от една страна и авторите и експертите, от друга, по повод създаване на учебници, учебни помагала и познавателни книжки;
- сключване и изпълнение на авторски договори; договаряне/превеждане на дължими авторски и други възнаграждения; счетоводни и данъчни цели;
- спазване на задълженията на „Просвета – София“ АД.

#### г) правно основание:

- за целите на договор (чл. 6, ал. 1, б. „б“ от Регламент 2016/679);
- за изпълнение на законово задължение (чл.6, ал.1, б.„в“ от Регламент 2016/679) – за целите на Закона за предучилищното и училищното образование и Наредба № 10 от 19.12.2017 г. за познавателните книжки, учебниците и учебните помагала.

#### д) получатели на данните:

- за изпълнение на законово задължение (чл. 6, ал. 1, б. „в“ от Регламент 2016/679) – Министерството на образованието и науката;
- на основание легитимен интерес (чл. 6, ал. 1, б. „е“ от Регламент 2016/679) – организациите от групата „Просвета“ - „Просвета Либри“ ЕООД, „Просвета АзБуки“ ЕООД, „Просвета Плюс“ ЕООД, „Просвета България“ АД и Фондация „Просвета – София“ с цел цел ефективност на общата дейност, осигуряване на по-високо качество на продуктите и услугите и създаване на обща стратегия за развитие на групата;
- на основание легитимен интерес (чл. 6, ал. 1, б. „е“ от Регламент 2016/679) – външни консултанти, експерти и доставчици на услуги на с цел защита на правата и интересите на „Просвета – София“ АД.

#### е) срок на съхранение:

- данните се съхраняват в срока, в който са необходими за целите, за които са събрани; повече за срока на съхранение на данните можете да прочетете в т. 9 от Общите правила за защита на личните данни на издателска група „Просвета“.

#### ж) начин на водене на регистъра и на съхранение на данните

- регистърът се води в електронна форма;
- данните се съхраняват на хартиен носител в работните помещения, както и в архивни помещения в гр. София; съхраняват се и на електронни носители – преносими носители и на сървър в работните помещения; може да се съхраняват и от доставчик на софтуерни услуги.

#### з) мерки за защита на данните

	НИВО НА ВЪЗДЕЙСТВИЕ			
	поверителност	цялостност	наличност	общо за регистъра
Регистър „Автори и експерти“	ниско	ниско	ниско	ниско

За регистъра се прилага **ниско ниво на защита**. Прилагат се техническите и организационни мерки за това ниво на защита съобразно т. 8.2.1. от Общите правила за защита на данните на издателска група „Просвета“.

## Приложение 4 Регистър „Потребители и клиенти“

### а) субекти на данните:

- директори, педагогически специалисти, служители в образователни институции, служители в общини – за приемане на заявки за учебници, учебни помагала и познавателни книжки; (данните се получават или от лицето, до което се отнасят, или чрез служители в образователните институции);
- директори, педагогически специалисти, служители в образователни институции, служители в РУО – за осигуряване на безплатен достъп до електронни издания (данните се получават или от лицето, до което се отнасят, или чрез регионалните представители на „Просвета“);
- всички лица, които желаят да купят печатни издания, да купят електронни издания през сайта [www.e-uchebnik.bg](http://www.e-uchebnik.bg) или да получат безплатен достъп до електронни издания през сайта [www.e-uchebnik.bg](http://www.e-uchebnik.bg);
- всички лица, които потенциално имат интерес от изданията на „Просвета“ – за целите на маркетинга и рекламата.

### б) видове лични данни:

- имена, имейл, телефон на лицето за контакт – за приемане на заявки за учебници, учебни помагала и познавателни книжки;
- имена, имейл, адрес, телефон, данни за месторабота – за продажба на печатни издания и на електронни издания през сайта [www.e-uchebnik.bg](http://www.e-uchebnik.bg);
- имена и имейл – за осигуряване на безплатен достъп до електронни издания;
- имена, имейл, данни от „бисквитки“ (местоположение) – за целите на маркетинга и рекламата.

### в) цели на обработване:

- управление на отношенията между „Просвета – София“ АД и лицата по повод за приемане на заявки за учебници, учебни помагала и познавателни книжки;
- продажба на печатни издания и на електронни издания през сайта [www.e-uchebnik.bg](http://www.e-uchebnik.bg);
- предоставяне на безплатен достъп до електронни издания през сайта [www.e-uchebnik.bg](http://www.e-uchebnik.bg);
- издаване на фактури и управление на плащанията; счетоводни цели;
- информиране на потребителите и клиентите за изданията, семинарите и проектите на издателска група „Просвета“;
- отчитане на предпочитания и активност; реклама; разработване на нови продукти, управление на уебсайтовете на „Просвета“, пазарни проучвания, проучвания на резултатите от рекламни кампании.

### г) правно основание:

- договорно основание (чл. 6, ал. 1, б. „б“ от Регламент 2016/679) – за приемане на заявки за учебници, учебни помагала и познавателни книжки; за продажба на печатни издания или продажба на електронни издания през сайта [www.e-uchebnik.bg](http://www.e-uchebnik.bg); във всички случаи, когато е необходимо, „Просвета – София“ АД изисква съгласието на носителя на родителска отговорност;
- съгласие на субекта (чл. 6, ал. 1, б. „а“ от Регламент 2016/679) – за осигуряване на безплатен достъп до електронни издания;
- на основание легитимен интерес (чл. 6, ал. 1, б. „е“ от Регламент 2016/679) – за целите на маркетинг и реклама.

### д) получатели на данните:

- на основание легитимен интерес (чл. 6, ал. 1, б. „е“ от Регламент 2016/679) – организациите от групата „Просвета“ - „Просвета Либри“ ЕООД, „Просвета АзБуки“ ЕООД, „Просвета Плюс“ ЕООД, „Просвета България“ АД и Фондация „Просвета – София“ с цел цел ефективност на общата дейност, осигуряване на по-високо качество на продуктите и услугите и създаване на обща стратегия за развитие на групата;
- на основание легитимен интерес (чл. 6, ал. 1, б. „е“ от Регламент 2016/679) – „Просвета – Либри“ ЕООД във връзка с осигуряване на достъп до електронни издания, продажба на електронни издания през сайта [www.e-uchebnik.bg](http://www.e-uchebnik.bg) и осигуряване на безплатен достъп до електронни издания през сайта [www.e-uchebnik.bg](http://www.e-uchebnik.bg);

- на основание легитимен интерес (чл. 6, ал. 1, б. „е“ от Регламент 2016/679) – „Просвета България“ АД във връзка с поддържания от него централен склад на „Просвета“;
- на основание легитимен интерес (чл. 6, ал. 1, б. „е“ от Регламент 2016/679) – външни консултанти, експерти и доставчици на услуги с цел защита на правата и интересите на „Просвета – София“ АД;
- за изпълнение на законово задължение (чл. 6, ал. 1, б. „в“ от Регламент 2016/679) – на административни органи съобразно компетентността им.

**е) срок на съхранение:**

- данните се съхраняват в срока, в който са необходими за целите, за които са събрани; повече за срока на съхранение на данните можете да прочетете в т. 9 от Общите правила за защита на личните данни на издателска група „Просвета“.

**ж) начин на водене на регистъра и на съхранение на данните:**

- регистърът се води в електронна форма;
- данните се съхраняват на хартиен носител в работните помещения, както и в архивни помещения в гр. София; съхраняват се и на електронни носители – преносими носители и на сървър в работните помещения; може да се съхраняват и от доставчик на софтуерни услуги;
- на административния панел на сайта [www.prosveta.bg](http://www.prosveta.bg) за данни от заявки и продажби на учебници, учебни помагала и познавателни книжки;
- на административния панел на сайта [www.e-uchebnik.bg](http://www.e-uchebnik.bg) за данни от заявки и продажби на електронни издания, както и за данни за заявяване и осигуряване на безплатен достъп до електронни издания.

**з) мерки за защита на данните:**

	НИВО НА ВЪЗДЕЙСТВИЕ			
	поверителност	цялостност	наличност	общо за регистъра
Регистър „Потребители и клиенти“	средно	средно	средно	средно

За регистъра се прилага **средно ниво на защита**. Прилагат се техническите и организационни мерки за това ниво на защита съобразно т. 8.2.2. от Общите правила за защита на данните на издателска група „Просвета“.



## Приложение 5

### Регистър „Проекти, семинари и обучения“

#### а) субекти на данните:

- лицата, които проявяват интерес или участват в проекти, семинари и обучения на „Просвета – София“ АД; директори, учители, други педагогически специалисти, студенти, родители и други лица.

#### б) видове лични данни:

- имена, имейл, телефон – във всички случаи;  
- имена, имейл, телефон, данни от лична карта и банкова сметка – при работа по проекти;  
- имена, имейл, дата на раждане, място на раждане, данни за диплома за завършено висше образование – при обучения и програми, регистрирани в МОН.

#### в) цели на обработване:

- при обучения и програми, регистрирани в МОН – тяхното организиране, провеждане и издаване на удостоверения с квалификационен кредит съобразно Наредба № 12 за статута и професионалното развитие на учители, директори и други педагогически специалисти;  
- при други семинари и обучения – тяхното организиране, провеждане, регистрация на присъстващите и издаване на документ за участие в семинара/обучението;  
- при работа по проекти – връзката с участниците; изпълнение на дейностите по проекта; сключване на договори.

#### г) правно основание:

- за целите на договор (чл. 6, ал. 1, б. „б“ от Регламент 2016/679) – когато се очаква сключване на договор във връзка с проекти;  
- необходимост за изпълнение на законово задължение (чл. 6, ал. 1, б. „в“ от Регламент 2016/679) – за изпълнение на задълженията по Наредба № 12 за статута и професионалното развитие на учители, директори и други педагогически специалисти;  
- съгласие на субекта (чл. 6, ал. 1, б. „а“ от Регламент 2016/679) – в останалите случаи.

#### д) получатели на данните

- на основание легитимен интерес (чл. 6, ал. 1, б. „е“ от Регламент 2016/679) – организациите от групата „Просвета“ - „Просвета Либри“ ЕООД, „Просвета АзБуки“ ЕООД, „Просвета Плюс“ ЕООД, „Просвета България“ АД и Фондация „Просвета – София“ с цел ефективност на общата дейност, осигуряване на по-високо качество на продуктите и услугите и създаване на обща стратегия за развитие на групата;  
- на основание легитимен интерес (чл. 6, ал. 1, б. „е“ от Регламент 2016/679) – външни консултанти, експерти и доставчици на услуги с цел защита на правата и интересите на „Просвета – София“ АД;  
- за изпълнение на законово задължение (чл. 6, ал. 1, б. „в“ от Регламент 2016/679) – на административни органи съобразно компетентността им.

#### е) срок на съхранение:

- данните се съхраняват в срока, в който са необходими за целите, за които са събрани; повече за срока на съхранение на данните можете да прочетете в т.9 от Общите правила за защита на личните данни на издателска група „Просвета“.

#### ж) начин на водене на регистъра и на съхранение на данните:

- регистърът се води в електронна форма;  
- данните се съхраняват на хартиен носител в работните помещения, както и в архивни помещения в гр. София; съхраняват се и на електронни носители – преносими носители и на сървър в работните помещения; може да се съхраняват и от доставчик на софтуерни услуги;  
- на административния панел на сайта [www.prosveta.bg](http://www.prosveta.bg) – присъствени списъци при обучения и програми, регистрирани в МОН.

з) мерки за защита на данните:

	НИВО НА ВЪЗДЕЙСТВИЕ			
	поверителност	цялостност	наличност	общо за регистъра
Регистър „Проекти, семинари и обучения“	<b>ниско</b>	<b>ниско</b>	<b>ниско</b>	<b>ниско</b>

За регистъра се прилага **ниско ниво на защита**. Прилагат се техническите и организационни мерки за това ниво на защита съобразно т. 8.2.1. от Общите правила за защита на данните на издателска група „Просвета“.

## Приложение 6 Регистър „Доставчици на услуги“

### а) субекти на данните:

- доставчици на стоки и услуги.

### б) видове лични данни:

- имена, ЕГН, имейл, телефон, адрес, банкова сметка.

### в) цели на обработване:

- управление на отношенията по доставка на стоки и услуги, необходими за дейността на „Просвета – София“ АД.

### г) правно основание:

- за целите на договор (чл. 6, ал. 1, б. „б“ от Регламент 2016/679).

### д) получатели на данните:

- на основание легитимен интерес (чл. 6, ал. 1, б. „е“ от Регламент 2016/679) – организациите от групата „Просвета“ - „Просвета Либри“ ЕООД, „Просвета АзБуки“ ЕООД, „Просвета Плюс“ ЕООД, „Просвета България“ АД и Фондация „Просвета – София“ с цел ефективност на общата дейност, осигуряване на по-високо качество на продуктите и услугите и създаване на обща стратегия за развитие на групата;

- на основание легитимен интерес (чл. 6, ал. 1, б. „е“ от Регламент 2016/679) – външни консултанти, експерти и доставчици на услуги с цел защита на правата и интересите на „Просвета – София“ АД;

- за изпълнение на законово задължение (чл.6, ал.1, б.„в“ от Регламент 2016/679) – на административни органи съобразно компетентността им.

### е) срок на съхранение:

- данните се съхраняват в срока, в който са необходими за целите, за които са събрани; повече за срока на съхранение на данните можете да прочетете в т. 9 от Общите правила за защита на личните данни на издателска група „Просвета“.

### ж) начин на водене на регистъра и на съхранение на данните:

- регистърът се води в електронна форма;

- данните се съхраняват на хартиен носител в работните помещения, както и в архивни помещения в гр. София; съхраняват се и на електронни носители – преносими носители и на сървър в работните помещения; може да се съхраняват и от доставчик на софтуерни услуги.

### з) мерки за защита на данните:

	НИВО НА ВЪЗДЕЙСТВИЕ			
	поверителност	цялостност	наличност	общо за регистъра
Регистър „Доставчици на услуги“	<b>ниско</b>	<b>ниско</b>	<b>ниско</b>	<b>ниско</b>

За регистъра се прилага **ниско ниво на защита**. Прилагат се техническите и организационни мерки за това ниво на защита съобразно т. 8.2.1. от Общите правила за защита на данните на издателска група „Просвета“.

## Приложение 7

### Регистър „Управителни, контролни органи и акционери“

#### а) субекти на данните:

- членовете на управителни, контролни органи и акционери в дружеството.

#### б) видове лични данни:

- имена, ЕГН или друг личен номер, данни от документ за самоличност (вид, номер, дата на издаване, валидност, издаващ орган, място на раждане), телефон, адрес, имейл, банкова сметка.

#### в) цели на обработване:

- управление на отношенията между лицата и „Просвета – София“ АД;  
- изпълнение на задължения по закон – вписвания на обстоятелства и обявяване на актове в Търговския регистър към Агенция по вписванията; изпълнение на други законови задължения.

#### г) правно основание:

- за целите на договор (чл. 6, ал. 1, б. „б“ от Регламент 2016/679);  
- необходимост от изпълнение на задължения по закон (чл. 6, ал. 1, б. „в“ от Регламент 2016/679).

#### д) получатели на данните:

- на основание легитимен интерес (чл. 6, ал. 1, б. „е“ от Регламент 2016/679) – организациите от групата „Просвета“ - „Просвета Либри“ ЕООД, „Просвета АзБуки“ ЕООД, „Просвета Плюс“ ЕООД, „Просвета България“ АД и Фондация „Просвета – София“ с цел ефективност на общата дейност, осигуряване на по-високо качество на продуктите и услугите и създаване на обща стратегия за развитие на групата;  
- на основание легитимен интерес (чл. 6, ал. 1, б. „е“ от Регламент 2016/679) – външни консултанти, експерти и доставчици на услуги с цел защита на правата и интересите на „Просвета – София“ АД;  
- за изпълнение на законово задължение (чл. 6, ал. 1, б. „в“ от Регламент 2016/679) – на административни органи съобразно компетентността им.

#### е) срок на съхранение:

- данните се съхраняват в срока, в който са необходим за целите, за които са събрани; повече за срока на съхранение на данните можете да прочетете в т. 9 от Общите правила за защита на личните данни на издателска група „Просвета“.

#### ж) начин на водене на регистъра и на съхранение на данните:

- регистърът се води в електронна форма;  
- данните се съхраняват на хартиен носител в работните помещения, както и в архивни помещения в гр. София;  
- данните се съхраняват и на електронни носители – преносими носители и на сървър в работните помещения.

#### з) мерки за защита на данните:

- регистърът се води в електронна форма;  
- данните се съхраняват на хартиен носител в работните помещения, както и в архивни помещения в гр. София; съхраняват се и на електронни носители – преносими носители и на сървър в работните помещения; може да се съхраняват и от доставчик на софтуерни услуги.

з) мерки за защита на данните:

	НИВО НА ВЪЗДЕЙСТВИЕ			
	поверителност	цялостност	наличност	общо за регистъра
Регистър „Управителни, контролни органи и акционери“	<b>ниско</b>	<b>ниско</b>	<b>ниско</b>	<b>ниско</b>

За регистъра се прилага **ниско ниво на защита**. Прилагат се техническите и организационни мерки за това ниво на защита съобразно т. 8.2.1. от Общите правила за защита на данните на издателска група „Просвета“.